

PLAN SZKOLEŃ CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA, ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „MROGA” W RAMACH PROW 2014-2020

Lp	Zakres szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (półrocze)														Przewidywany czas trwania szkolenia	Do kogo kierowane jest szkolenie	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenia szkolenia/metoda weryfikacji wiedzy	Źródło finansowania	
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022						
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					
1.	Szkolenie z zakresu obsługi Generators Wniosków	x	x			x		x		x							8 godz. (1 dzień)	pracownicy biura	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2.	Szkolenie z zakresu oceny wniosków za pomocą Generators	x	x		x			x	x	x							6 godz. (1 dzień)	pracownicy biura Rada	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3.	Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania	x	x		x			x	x	x							6 godz. (1 dzień)	pracownicy biura Rada	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4.	Procedury przyjmowania wniosków grantowych, dokonywania oceny formalnej i merytorycznej, podpisywanie umowy	x	x		x	x		x									4 godz. (1 dzień) 4 godz. (1 dzień)	pracownicy biura Zarząd LGD	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
5.	Procedury wypłaty środków oraz kontroli dla projektów grantowych		x	x		x	x		x		x						8 godz. (1 dzień)	pracownicy biura	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
6.	Zasady ewaluacji i monitoringu LSR					x		x		x		x		x			8 godz. (1 dzień)	pracownicy biura Zarząd LGD	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”