

PLAN SZKOLEŃ CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA, ZARZĄDU

STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „MROGA” W RAMACH PROW 2014-2020

| Lp | Zakres szkolenia | Planowany termin realizacji szkolenia (półrocze) | | | | | | | | | | | | Przewidywany czas trwania szkolenia | Do kogo kierowane jest szkolenie | Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenia szkolenia/metoda weryfikacji wiedzy | Źródło finansowania | | | | | | |
|----|---|--|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|-------------------------------------|----------------------------------|---|---------------------|------|----|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|
| | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | | | | | 2022 | | 2023 | | | |
| | | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | | | | | I | II | I | II | | |
| 1. | Szkolenie z zakresu obsługi Generatora Wniosków | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | 8 godz. (1 dzień) | pracownicy biura | Zaświadczenie/test sprawdzający | „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 2. | Szkolenie z zakresu oceny wniosków za pomocą Generatora | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | 6 godz. (1 dzień) | pracownicy biura Rada | Zaświadczenie/test sprawdzający | „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 3. | Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | 6 godz. (1 dzień) | pracownicy biura Rada | Zaświadczenie/test sprawdzający | „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 4. | Procedury przyjmowania wniosków grantowych, dokonywania oceny formalnej i merytorycznej, podpisywanie umowy | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | 4 godz. (1 dzień) | pracownicy biura Zarząd LGD | Zaświadczenie/test sprawdzający | „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 5. | Procedury wypłaty środków oraz kontroli dla projektów grantowych | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | 8 godz. (1 dzień) | pracownicy biura | Zaświadczenie/test sprawdzający | „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 6. | Zasady ewaluacji i monitoringu LSR | | | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | 8 godz. (1 dzień) | pracownicy biura Zarząd LGD | Zaświadczenie/test sprawdzający | „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”
PREZES ZARZĄDU

Flotr Nowacki
Flotr Nowacki

95-040 Koluński, ul. 11 Listopada 65
NIP 728-261-07-46 REGON 100162854