

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie.

# **KRYTERIA WYBORU OPERACJI WRAZ Z PROCEDURĄ USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW**

**w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju**

## **LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ "MROGA"**

**Numer: 01/12/2015 - WERSJA: 1**

Karta zatwierdzeń:

<b>Opracował/li:</b>	<b>Przedmiot zmian:</b>	<b>Data i organ zatwierdzenia, podpis i pieczęć:</b>
Biuro LGD: 1. Piotr Nowacki 2. Małgorzata Bogdańska 3. Katarzyna Tylak	Przygotowanie nowego dokumentu – nie funkcjonującego wcześniej w LGD w tej formie.	Kryteria jako załącznik do Regulaminu Rady – zatwierdzone przez Walne Zebranie w dniu 16.12.2015 r.

Spis treści:

<b>1. Kryteria wyboru operacji – zakładanie nowych działalności gospodarczych</b>	– str. 3
a) opis powstawania kryteriów	– str. 3
b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego	– str. 3
c) karta oceny zgodności z LSR	– str. 5
d) lokalne kryteria wyboru – opis i punktacja	– str. 7
e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finansowania	– str. 8
f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji	– str. 9
g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów	– str. 10
<b>2. Kryteria wyboru operacji - rozwijanie istniejących działalności gospodarczych</b>	– str. 12
a) opis powstawania kryteriów	– str. 12
b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego	– str. 12
c) karta oceny zgodności z LSR	– str. 14
d) lokalne kryteria wyboru – opis i punktacja	– str. 16
e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finansowania	– str. 18
f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji	– str. 18
g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów	– str. 19
<b>3. Kryteria wyboru operacji innych niż: projekty grantowe, projekty własne i dot. działalności gospodarczej</b>	– str. 21
a) opis powstawania kryteriów	– str. 21
b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego	– str. 21
c) karta oceny zgodności z LSR	– str. 23
d) lokalne kryteria wyboru – opis i punktacja	– str. 25
e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finansowania	– str. 27
f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji	– str. 27
g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów	– str. 29

## 1. Kryteria wyboru operacji - podejmowanie działalności gospodarczej

### a) opis powstawania kryteriów

Kryteria wyboru operacji zostały opracowane przez biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD - na podstawie diagnozy, analizy SWOT. Kryteria wyboru operacji były konsultowane z członkami Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków, grupą roboczą pracującą przy budowaniu Lokalnej Strategii Rozwoju, przedstawicielami samorządów lokalnych oraz lokalną społecznością – w czasie spotkań konsultacyjnych.

LGD przyjmowało uwagi, wnoszone przez partnerów Stowarzyszenia, mieszkańców, organizacje z terenu, wnoszone również przez podmioty współpracujące z grupami defaworyzowanymi .

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” opracowała niedyskryminujące i przejrzyste procedury wyboru oraz obiektywne kryteria wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktu interesów, gwarantują, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi. Procedury wyboru operacji oraz kryteria wyboru ustalane były mając na uwadze wskazane wcześniej problemy, przedsięwzięcia, cele i wskaźniki. Przygotowanie zasad odnoszących się do wyboru operacji ściśle na podstawie powyżej wymienionych elementów zapewnia spójność w ramach całej LSR i zagwarantuje, że wybrane zostaną te operacje, które przyczyniają się do realizacji strategii.

**Poniższe kryteria są dostosowane do działania mającego na celu: realizację operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.**

**Poniższe kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów są załącznikiem do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej "Mroga" i zostały uchwalone przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia - Uchwałą nr 10/2015 w dniu: 16.12.2015 r.**

### b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego

W związku z wdrożeniem elektronicznego systemu oceny wniosków (systemu on-line) - postępowanie członków Rady – oceniających operacje, jest ściśle, krok po kroku opisane w dokumencie: „Procedury wyboru i oceny operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju”. LGD aby zapewnić bezstronność członków Rady – podczas oceny operacji, oraz wykluczyć sytuacje, w których mogłyby zaistnieć konflikt interesów - LGD opracowało standardy postępowania eliminujące w/w sytuacje: wypełnienie deklaracji bezstronności, wielopoziomowe badanie rejestru interesów, indywidualne identyfikatory członków Rady – do systemu on-line, automatyczne blokowanie oceny – w przypadku wystąpienia stronniczości członka Rady.

Przed dokonaniem oceny zgodności z LSR oraz oceny wg. lokalnych kryteriów – każdy członek Rady w systemie on-line wypełnia deklarację bezstronności:

<b>DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI CZŁONKA RADY STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”</b>	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>

Data wypełnienia:	System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady		
Imię i nazwisko członka Rady:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady		
Reprezentowany przez członka sektor:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady		
Podmiot rekomendujący członka Rady:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady		
<p><i>Instrukcja wypełnienia:</i></p> <p><i>Deklaracja bezstronności i poufności wypełniana jest indywidualnie dla każdego wniosku.</i></p> <p><i>Zadeklarowanie bezstronności i poufności polega na zaznaczeniu pola typu „checkbox”, znajdującego się po prawej stronie poszczególnych oświadczeń, przed przystąpieniem do elektronicznej oceny wniosków.</i></p>			
<p><b>POUCZENIE:</b> Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - art. 233 § 6 ustawy z dn. 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.)</p>			
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania*</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie,</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- nie jestem wnioskodawcą, ani nie brałem udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga”, dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru projektów</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą być ujawnione stronom trzecim</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><i>*Powody wyłączenia członka Rady od udziału w podejmowaniu decyzji w sprawie wyboru projektu do finansowania trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.</i></p>			
<b>Data wydruku:</b>	.....	<b>Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady</b>	..... (podpis członka Rady)

### c) karta oceny zgodności z LSR

Po wypełnieniu deklaracji bezstronności i poufności (akceptacji wszystkich oświadczeń i zobowiązań) – każdy członek Rady przechodzi do karty oceny zgodności z LSR – wypełnia ją dla każdego kolejnego wniosku/operacji w ramach danych działań PROW. Oprócz konieczności wybrania celu głównego i szczegółowego, Członek rady wybiera przedsięwzięcie, z którym operacja jest zgodna, oraz wskaźniki produktu i rezultatu (karta uwzględnia tylko te przedsięwzięcia i tylko te wskaźniki, które są możliwe do realizacji / osiągnięcia w ramach danego działania. Przedsięwzięcia i wskaźniki z karty są zgodne z „tabelą celów i wskaźników LSR”).

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

<b>KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”</b>		
<b>Operacja w ramach działania PROW 2014 - 2020:</b>	<input type="checkbox"/> operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej	
	<input type="checkbox"/> operacja w zakresie rozwijania istniejących działalności gospodarczych	
	<input type="checkbox"/> operacje w zakresie innym niż: projekty grantowe, projekty własne i dotyczące działalności gospodarczej	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Data wypełnienia:	<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady</i>	
Imię i nazwisko członka Rady:	<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>	
<p><i>Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z LSR:</i></p> <p><i>Ocenę zgodności operacji z LSR dokonuje każdy członek Rady przy pomocy Karty Oceny Zgodności operacji z LSR zaznaczając pole w kolumnie TAK przy danym celu ogólnym i szczegółowym, przedsięwzięciu i wskaźnikach.</i></p> <p><i>Operację można uznać za zgodną z LSR, kiedy realizuje jeden z celów głównych i jeden z celów szczegółowych LSR oraz jest zgodna z jednym z przedsięwzięć i realizuje wskaźnik produktu i rezultatu.</i></p>		
<b>KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR:</b>		
<b>Czy realizacja operacja przyczyni się do osiągnięcia celu głównego i celu szczegółowego LSR?</b>	<b>Cel 1. Stworzenie potencjału dla rozwoju lokalnej gospodarki i tworzenia miejsc pracy na obszarze LGD</b>	<input type="checkbox"/> TAK
	1.1. Rozwój i wsparcie przedsiębiorczości mieszkańców.	<input type="checkbox"/> TAK
	1.2. Podnoszenie kompetencji i promocja lokalnej przedsiębiorczości.	<input type="checkbox"/> TAK
	<b>Cel 2. Zrównoważony rozwój obszaru LGD</b>	<input type="checkbox"/> TAK
	2.1. Rozwój infrastruktury lokalnej.	<input type="checkbox"/> TAK
	2.2. Wsparcie oddolnych inicjatyw lokalnych zachowujących dziedzictwo lokalne.	<input type="checkbox"/> TAK

	2.3. Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez rozwój aktywności, kompetencji i życia społeczno-kulturalnego mieszkańców.		<input type="checkbox"/> TAK	
Czy realizacja operacji zgodna jest z planowanymi przedsięwzięciami w ramach LSR?	Zakładanie nowych działalności gospodarczych	<input type="checkbox"/> TAK		
	Rozwijanie istniejących działalności gospodarczych	<input type="checkbox"/> TAK		
	Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/> TAK		
Czy operacja realizuje wskaźniki produktu LSR?	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa ukierunkowanego na innowacje - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa ukierunkowanego na innowacje - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach LSR - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
Czy operacja realizuje wskaźniki rezultatu LSR?	Liczba osób samozatrudnionych (ogółem) - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba osób samozatrudnionych z grup defaworyzowanych - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem) - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba utworzonych miejsc pracy przez osoby z grup defaworyzowanych - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
<p><i>W przypadku braku zaznaczenia „TAK” w wyborze celu głównego oraz w celu szczegółowym oraz w przedsięwzięciu oraz we wskaźnikach produktu oraz we wskaźnikach rezultatu:</i></p> <p>Uzasadnienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
Głosuję za:	<input type="checkbox"/>	<b>UZNANIEM operacji za zgodną z LSR</b>	<b>Data wydruku:</b> <i>(data automatyczna z systemu)</i>	<b>Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady</b>  .....
	<input type="checkbox"/>	<b>NIEUZNANIEM operacji za zgodną z LSR</b>		

d) lokalne kryteria wyboru – opis, punktacja

Lp.	Lokalne kryteria wyboru	Opis kryterium	Punktacja
1.	Doświadczenie wnioskodawcy	<p>1. Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować: 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. - posiada</p> <p>2. Posiada, jeżeli jest osoba fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. - posiada</p> <p>3. Posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z programów pomocowych UE 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. – posiada (min. jeden zrealizowany projekt)</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	0 pkt. lub 2 pkt. lub 4 pkt. lub 6 pkt.
2.	Wnioskodawca konsultował wniosek o przyznanie pomocy w biurze LGD przed jego złożeniem	<p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku w naborze, konsultował poprawność wniosku w biurze LGD: 0 pkt. - nie dotyczy 3 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie - karta konsultacyjna lub karta udzielonego doradztwa)</i></p>	0 pkt. lub 3 pkt.
3.	Wnioskodawca złożył propozycję realizacji projektu na etapie budowy i konsultacji LSR	<p>Wnioskodawca - na etapie budowania i konsultacji społecznych LSR - złożył „fiszkę projektową” i tym samym przyczynił się do ukierunkowania celów LSR: 0 pkt. - nie dotyczy 6 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie – złożona w biurze LGD propozycja realizacji projektu)</i></p>	0 pkt. lub 6 pkt.
4.	Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym organizowanym przez LGD – dotyczącym wdrażania działań w ramach LSR	<p>Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym: 0 pkt. - nie dotyczy 5 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie – lista obecności ze szkolenia)</i></p>	0 pkt. lub 5 pkt.
5.	Innowacyjność operacji	<p>Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Punktowane są operacje których innowacyjność będzie dotyczyła jak największego obszaru.</p> <p>Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: 0 pkt. - nie jest innowacyjne 2 pkt. - wnioskodawcy 4 pkt. - obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie 6 pkt. - obszaru LGD</p>	0 pkt. lub 2 pkt. lub 4 pkt. lub 6 pkt.

		<i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i>	
6.	Projekt zawiera inwestycje wpływające na ochronę środowiska oraz przeciwdziałające zmianom klimatu	Premiowane są operacje, których realizacja przyczyni się do ochrony środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu (np. zakup urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii, zastosowanie technologii zmniejszającej emisję spalin, itp.): 0 pkt. - nie dotyczy 4 pkt. - dotyczy  <i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i>	0 pkt. lub 4 pkt.
7.	Wpływ operacji na rozwój branż	Preferowane są projekty/operacje, których działalność związana jest z: 0 pkt. - handlem detalicznym, hurtowym, handlem obwoźnym 1 pkt. - inne (nie wymienione) 2 pkt. - usługami dla mieszkańców 3 pkt. - kulturą, rozrywką, rekreacją, turystyką, edukacją 4 pkt. - produkcją, wytwórczością, przetwórczością,  <i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i>	0 pkt. lub 1 pkt. lub 2 pkt. lub 3 pkt. lub 4 pkt.
8.	Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy należą do grup defaworyzowanych lub zatrudnią osoby z grup defaworyzowanych: 0 pkt. - utworzenie miejsca pracy lub samozatrudnienie dla osoby spoza grupy defaworyzowanej 4 pkt. - utworzenie miejsca pracy lub samozatrudnienie dla osoby z grupy defaworyzowanej  <i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i>	0 pkt. lub 4 pkt.
9.	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji operacji	Premiowane będą operacje, które przewidują większą liczbę utworzonych miejsc pracy (poza samozatrudnieniem): 0 pkt. - operacja zakłada samozatrudnienie 3 pkt. - operacja zakłada utworzenie jednego dodatkowego miejsca pracy 6 pkt. - operacja zakłada utworzenie dwóch dodatkowych miejsc pracy  <i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i>	0 pkt. lub 3 pkt. lub 6 pkt.
10.	Wnioskodawca realizuje operację w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców	Premiowane będą operacje, które zrealizowane zostaną w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców: 0 pkt. - nie dotyczy 4 pkt. - dotyczy  <i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i>	0 pkt. lub 4 pkt.
<b>Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca:</b>			<b>48 pkt.</b>



**e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finansowania**

Minimalne wymagania, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

- zgodność operacji z co najmniej jednym celem głównym,
- zgodność operacji z co najmniej jednym celem szczegółowym,
- uzyskanie minimum punktowego w wysokości 16 pkt. (włącznie)
- zgodność operacji z jednym przedsięwzięciem zaplanowanym w LSR,
- realizacja jednego wskaźnika produktu
- realizacja jednego wskaźnika rezultatu.

**f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji**

Po wypełnieniu karty oceny zgodności z LSR, każdy członek Rady – rozpoczyna ocenę danej operacji względem lokalnych kryteriów wyboru. Analizuje złożony wniosek i w poszczególnych kryteriach przydziela odpowiednią punktację. System oceny on-line wyświetla w jednej części wniosek, a w drugiej odpowiednie kryterium. System podpowiada oceniającemu Radnemu – zakres i możliwość punktacji, np. 0, 2, 4, 6 pkt. Suma przyznanych punktów liczona jest automatycznie.

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

<b>KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”</b>		
<b>Operacja w ramach działania PROW 2014 - 2020:</b>	<input type="checkbox"/> operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Data i godzina złożenia wniosku:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Data wypełnienia:	<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady</i>	
Imię i nazwisko członka Rady:	<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>	
<i>Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru:</i>		
<i>Ocenę zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru dokonuje każdy członek Rady zaznaczając pole w kolumnie z odpowiednią punktacją.</i>		
Lp.	LOKALNE KRYTERIA WYBORU:	Punktacja (pkt)
1.	Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/> posiada (2) <input type="checkbox"/> nie posiada (0)
	Posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji	<input type="checkbox"/> posiada (2) <input type="checkbox"/> nie posiada (0)
	Posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z	<input type="checkbox"/> posiada (2)

		programów pomocowych UE	<input type="checkbox"/> nie posiada (0)	
2.	<b>Wnioskodawca konsultował wnioski o przyznanie pomocy w biurze LGD przed jego złożeniem</b>		<input type="checkbox"/> dotyczy (3) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)	
3.	<b>Wnioskodawca złożył propozycję realizacji projektu na etapie budowy i konsultacji LSR</b>		<input type="checkbox"/> dotyczy (6) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)	
4.	<b>Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym organizowanym przez LGD – dotyczącym wdrażania działań w ramach LSR</b>		<input type="checkbox"/> dotyczy (5) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)	
5.	<b>Innowacyjność operacji</b>	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie:	<input type="checkbox"/> obszaru LGD (6) <input type="checkbox"/> obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie (4) <input type="checkbox"/> wnioskodawcy (2) <input type="checkbox"/> nie jest innowacyjne (0)	
6.	<b>Projekt zawiera inwestycje wpływające na ochronę środowiska oraz przeciwdziałające zmianom klimatu</b>		<input type="checkbox"/> dotyczy (4) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)	
7.	<b>Wpływ operacji na rozwój branż w regionie</b>	Preferowane są projekty/operacje, których działalność związana jest z:	<input type="checkbox"/> produkcją, wytwórczością, przetwórczością (4) <input type="checkbox"/> kulturą, rozrywką, rekreacją, turystyką, edukacją (3) <input type="checkbox"/> usługami dla mieszkańców (2) <input type="checkbox"/> inne (nie wymienione) (1) <input type="checkbox"/> handlem detalicznym, hurtowym, handlem obwoźnym (0)	
8.	<b>Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane</b>		<input type="checkbox"/> operacja przewiduje utworzenie miejsca pracy lub samozatrudnienie dla osoby z grupy defaworyzowanej (4) <input type="checkbox"/> operacja przewiduje utworzenie miejsca pracy lub samozatrudnienie dla osoby spoza grupy defaworyzowanej (0)	
9.	<b>Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji operacji</b>		<input type="checkbox"/> operacja zakłada utworzenie dwóch dodatkowych miejsc pracy (6) <input type="checkbox"/> operacja zakłada utworzenie jednego dodatkowego miejsca pracy (3) <input type="checkbox"/> operacja zakłada samozatrudnienie (0)	
10.	<b>Wnioskodawca realizuje operację w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców</b>		<input type="checkbox"/> dotyczy (4) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)	
<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:</b>				
Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca: 48 pkt. Minimalna wartość punktowa, jaką musi otrzymać wnioskodawca, aby wyboru operacji do finansowania: 16 pkt.				
<b>Operacja:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>UZYSKAŁA co najmniej 16 pkt.</b>	<b>Data wydruku:</b>  (data automatyczna z systemu)	<b>Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady</b>  .....
	<input type="checkbox"/>	<b>NIE UZYSKAŁA 16 pkt.</b>		

### g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów

Lokalne kryteria wyboru są dokumentem uchwalanym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia – jako załącznik do Regulaminu Rady (Uchwała WZC – o zatwierdzeniu Regulaminu Rady). Kryteria mogą ewoluować w czasie, co będzie mogło powodować potrzebę ich zmiany lub modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb. Procedura zmiany lokalnych kryteriów została sformułowana już na etapie opracowania LSR, dając możliwość wprowadzania aktualizacji lub zmian w sytuacji, gdyby np. zaproponowane początkowo zestawy kryteriów nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę realizacji LSR.

Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn: zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR; zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR; uwag zgłoszonych przez Samorząd Województwa; uwag zgłoszonych przez organy kontroli; wniosków wynikających z realizacji LSR i prowadzonej ewaluacji LSR.

Proces ustalania lub zmian kryteriów wygląda następująco:

- przygotowanie zmian kryteriów

*Za opracowanie zmian, aktualizacji kryteriów oceny odpowiada biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD. Na podstawie zaistniałych przesłanek biuro opracowuje nową wersję kryteriów, zmiany poszczególnych kryteriów, aktualizację kryteriów i poddaje zmiany pod obrady Zarządu Stowarzyszenia.*

- akceptacja zmian przez Zarząd Stowarzyszenia

*Zgodnie ze statutem LGD Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” Zarząd Stowarzyszenia - kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, tym samym odpowiada za realizację celów LGD oraz koordynowanie prac nad wdrażaniem lokalnej strategii rozwoju. W tych kompetencjach Zarządu mieści się także prawo występowania z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji.*

- skierowanie zmian do konsultacji społecznych

*Przygotowaną i zaakceptowaną przez Zarząd, propozycję zmian danych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem, Zarząd LGD przedstawia do konsultacji społecznych przy pomocy określonych w planie komunikacji środków przekazu. Dodatkowo Zarząd konsultuje zmiany kryteriów z członkami Rady (organem). Po uzyskaniu opinii i zamknięciu procesu konsultacji Zarząd kieruje wnioskiem do Samorządu Województwa.*

- wniosek do Samorządu Województwa o wyrażenie zgody na zmianę kryteriów wyboru operacji

*Po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Zarząd przygotowuje wniosek do Samorządu Województwa o wyrażenie zgody na zmianę kryteriów wyboru operacji. Po uzyskaniu zgody Samorządu Województwa - Zarząd podejmuje czynności mające na celu zwołanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia – celem podjęcia uchwały w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady (kryteria oceny – są załącznikiem do Regulaminu Rady).*

- zatwierdzenie zmian kryteriach – uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

*Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia –podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady (kryteria oceny – są załącznikiem do Regulaminu Rady).*

- informacja o zmianie zatwierdzeniu zmiany kryteriów

*Zarząd LGD po zatwierdzeniu kryteriów przez WZC – informuje za pomocą elektronicznych środków przekazu – potencjalnych wnioskodawców, grantobiorców o zmianach kryteriów.*

## 2. Kryteria wyboru operacji - rozwijanie istniejących działalności gospodarczych

### a) opis powstawania kryteriów

Kryteria wyboru operacji zostały opracowane przez biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD - na podstawie diagnozy, analizy SWOT. Kryteria wyboru operacji były konsultowane z członkami Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków, grupą roboczą pracującą przy budowaniu Lokalnej Strategii Rozwoju, przedstawicielami samorządów lokalnych oraz lokalną społecznością – w czasie spotkań konsultacyjnych.

LGD przyjmowało uwagi, wnoszone przez partnerów Stowarzyszenia, mieszkańców, organizacje z terenu, wnoszone również przez podmioty współpracujące z grupami defaworyzowanymi .

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” opracowała niedyskryminujące i przejrzyste procedury wyboru oraz obiektywne kryteria wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktu interesów, gwarantują, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi. Procedury wyboru operacji oraz kryteria wyboru ustalane były mając na uwadze wskazane wcześniej problemy, przedsięwzięcia, cele i wskaźniki. Przygotowanie zasad odnoszących się do wyboru operacji ściśle na podstawie powyżej wymienionych elementów zapewnia spójność w ramach całej LSR i zagwarantuje, że wybrane zostaną te operacje, które przyczyniają się do realizacji strategii.

**Poniższe kryteria są dostosowane do działania mającego na celu: realizację operacji w zakresie rozwijania działalności gospodarczej.**

**Poniższe kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów są załącznikiem do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej "Mroga" i zostały uchwalone przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia - Uchwałą nr 10/2015 w dniu: 16.12.2015 r.**

### b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego

W związku z wdrożeniem elektronicznego systemu oceny wniosków (systemu on-line) - postępowanie członków Rady – oceniających operacje, jest ściśle, krok po kroku opisane w dokumencie: „Procedury wyboru i oceny operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju”. LGD aby zapewnić bezstronność członków Rady – podczas oceny operacji, oraz wykluczyć sytuacje, w których mogłyby zaistnieć konflikt interesów - LGD opracowało standardy postępowania eliminujące w/w sytuacje: wypełnienie deklaracji bezstronności, wielopoziomowe badanie rejestru interesów, indywidualne identyfikatory członków Rady – do systemu on-line, automatyczne blokowanie oceny – w przypadku wystąpienia stronniczości członka Rady.

Przed dokonaniem oceny zgodności z LSR oraz oceny wg. lokalnych kryteriów – każdy członek Rady w systemie on-line wypełnia deklarację bezstronności:

<b>DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI CZŁONKA RADY STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”</b>	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>

Data wypełnienia:	System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady		
Imię i nazwisko członka Rady:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady		
Reprezentowany przez członka sektor:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady		
Podmiot rekomendujący członka Rady:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady		
<p><i>Instrukcja wypełnienia:</i></p> <p><i>Deklaracja bezstronności i poufności wypełniana jest indywidualnie dla każdego wniosku.</i></p> <p><i>Zadeklarowanie bezstronności i poufności polega na zaznaczeniu pola typu „checkbox”, znajdującego się po prawej stronie poszczególnych oświadczeń, przed przystąpieniem do elektronicznej oceny wniosków.</i></p>			
<p><b>POUCZENIE:</b> Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - art. 233 § 6 ustawy z dn. 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.)</p>			
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania*</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie,</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- nie jestem wnioskodawcą, ani nie brałem udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga”, dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru projektów</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą być ujawnione stronom trzecim</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>Niniejszym oświadczam, że:</b></p> <p>- zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny</p>	<input type="checkbox"/>		
<p><i>*Powody wyłączenia członka Rady od udziału w podejmowaniu decyzji w sprawie wyboru projektu do finansowania trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.</i></p>			
<b>Data wydruku:</b>	.....	<b>Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady</b>	..... (podpis członka Rady)

### c) karta oceny zgodności z LSR

Po wypełnieniu deklaracji bezstronności i poufności (akceptacji wszystkich oświadczeń i zobowiązań) – każdy członek Rady przechodzi do karty oceny zgodności z LSR – wypełnia ją dla każdego kolejnego wniosku/operacji w ramach danych działań PROW. Oprócz konieczności wybrania celu głównego i szczegółowego, Członek rady wybiera przedsięwzięcie, z którym operacja jest zgodna, oraz wskaźniki produktu i rezultatu (karta uwzględnia tylko te przedsięwzięcia i tylko te wskaźniki, które są możliwe do realizacji / osiągnięcia w ramach danego działania. Przedsięwzięcia i wskaźniki z karty są zgodne z „tabelą celów i wskaźników LSR”).

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

<b>KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”</b>		
<b>Operacja w ramach działania PROW 2014 - 2020:</b>	<input type="checkbox"/> operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej	
	<input type="checkbox"/> operacja w zakresie rozwijania istniejących działalności gospodarczych	
	<input type="checkbox"/> operacje w zakresie innym niż: projekty grantowe, projekty własne i dotyczące działalności gospodarczej	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Data wypełnienia:	<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady</i>	
Imię i nazwisko członka Rady:	<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>	
<p><i>Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z LSR:</i></p> <p><i>Ocenę zgodności operacji z LSR dokonuje każdy członek Rady przy pomocy Karty Oceny Zgodności operacji z LSR zaznaczając pole w kolumnie TAK przy danym celu ogólnym i szczegółowym, przedsięwzięciu i wskaźnikach.</i></p> <p><i>Operację można uznać za zgodną z LSR, kiedy realizuje jeden z celów głównych i jeden z celów szczegółowych LSR oraz jest zgodna z jednym z przedsięwzięć i realizuje wskaźnik produktu i rezultatu.</i></p>		
<b>KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR:</b>		
<b>Czy realizacja operacja przyczyni się do osiągnięcia celu głównego i celu szczegółowego LSR?</b>	<b>Cel 1. Stworzenie potencjału dla rozwoju lokalnej gospodarki i tworzenia miejsc pracy na obszarze LGD</b>	<input type="checkbox"/> TAK
	1.1. Rozwój i wsparcie przedsiębiorczości mieszkańców.	<input type="checkbox"/> TAK
	1.2. Podnoszenie kompetencji i promocja lokalnej przedsiębiorczości.	<input type="checkbox"/> TAK
	<b>Cel 2. Zrównoważony rozwój obszaru LGD</b>	<input type="checkbox"/> TAK
	2.1. Rozwój infrastruktury lokalnej.	<input type="checkbox"/> TAK
	2.2. Wsparcie oddolnych inicjatyw lokalnych zachowujących dziedzictwo lokalne.	<input type="checkbox"/> TAK

	2.3. Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez rozwój aktywności, kompetencji i życia społeczno-kulturalnego mieszkańców.		<input type="checkbox"/> TAK	
Czy realizacja operacji zgodna jest z planowanymi przedsięwzięciami w ramach LSR?	Zakładanie nowych działalności gospodarczych	<input type="checkbox"/> TAK		
	Rozwijanie istniejących działalności gospodarczych	<input type="checkbox"/> TAK		
	Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/> TAK		
Czy operacja realizuje wskaźniki produktu LSR?	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa ukierunkowanego na innowacje - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa ukierunkowanego na innowacje - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach LSR - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
Czy operacja realizuje wskaźniki rezultatu LSR?	Liczba osób samozatrudnionych (ogółem) - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba osób samozatrudnionych z grup defaworyzowanych - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem) - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba utworzonych miejsc pracy przez osoby z grup defaworyzowanych - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
<p><i>W przypadku braku zaznaczenia „TAK” w wyborze celu głównego oraz w celu szczegółowym oraz w przedsięwzięciu oraz we wskaźnikach produktu oraz we wskaźnikach rezultatu:</i></p> <p>Uzasadnienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
Głosuję za:	<input type="checkbox"/>	<b>UZNANIEM operacji za zgodną z LSR</b>	<b>Data wydruku:</b> <i>(data automatyczna z systemu)</i>	<b>Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady</b>  .....
	<input type="checkbox"/>	<b>NIEUZNANIEM operacji za zgodną z LSR</b>		

d) lokalne kryteria wyboru – opis, punktacja

Lp.	Lokalne kryteria wyboru	Opis kryterium	Punktacja
1.	Doświadczenie wnioskodawcy	<p>1. Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować: 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. - posiada</p> <p>2. Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować: 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. - posiada</p> <p>3. Posiada, jeżeli jest osoba fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. - posiada</p> <p>4. Posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z programów pomocowych UE 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. – posiada (min. jeden zrealizowany projekt)</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	0 pkt. lub 2 pkt. lub 4 pkt. lub 6 pkt. lub 8 pkt.
2.	Wnioskodawca konsultował wniosek o przyznanie pomocy w biurze LGD przed jego złożeniem	<p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku w naborze, konsultował poprawność wniosku w biurze LGD: 0 pkt. - nie dotyczy 3 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie - karta konsultacyjna lub karta udzielonego doradztwa)</i></p>	0 pkt. lub 3 pkt.
3.	Wnioskodawca złożył propozycję realizacji projektu na etapie budowy i konsultacji LSR	<p>Wnioskodawca - na etapie budowania i konsultacji społecznych LSR - złożył „fiskę projektową” i tym samym przyczynił się do ukierunkowania celów LSR: 0 pkt. - nie dotyczy 6 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie – złożona w biurze LGD propozycja realizacji projektu)</i></p>	0 pkt. lub 6 pkt.
4.	Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym organizowanym przez LGD – dotyczącym wdrażania działań w ramach LSR	<p>Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym: 0 pkt. - nie dotyczy 5 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie – lista obecności ze szkolenia)</i></p>	0 pkt. lub 5 pkt.
5.	Wnioskowana wartość dofinansowania	<p>Wnioskodawca wnioskuje o kwotę dofinansowania: 0 pkt. – od 125 000 do 150 000 zł 2 pkt. – od 100 000 do 124 999 zł 4 pkt – do 99 999 zł</p> <p><i>(dokumenty aplikacyjne)</i></p>	0 pkt. lub 2 pkt. lub 4 pkt.
6.	Innowacyjność operacji	<p>Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Punktowane są operacje których innowacyjność będzie dotyczyła jak największego obszaru.</p>	0 pkt lub 2 pkt. lub 4 pkt. lub 6 pkt.



		<p>Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie:  0 pkt. - nie jest innowacyjne  2 pkt. - wnioskodawcy  4 pkt. - obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie  6 pkt. - obszaru LGD</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	
7.	Projekt zawiera inwestycje wpływające na ochronę środowiska oraz przeciwdziałające zmianom klimatu	<p>Premiowane są operacje, których realizacja przyczyni się do ochrony środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu (np. zakup urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii, zastosowanie technologii zmniejszającej emisję spalin, itp.):  0 pkt. - nie dotyczy  4 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	0 pkt. lub 4 pkt.
8.	Wpływ operacji na rozwój branż	<p>Preferowane są projekty/operacje, których działalność związana jest z:  0 pkt. - handlem detalicznym, hurtowym, handlem obwoźnym  1 pkt. - inne (nie wymienione)  2 pkt. - usługami dla mieszkańców  3 pkt. - kulturą, rozrywką, rekreacją, turystyką, edukacją  4 pkt. - produkcją, wytwórczością, przetwórczością,</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	0 pkt. lub 1 pkt. lub 2 pkt. lub 3 pkt. lub 4 pkt.
9.	Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane	<p>Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy należą do grup defaworyzowanych lub zatrudnią osoby z grup defaworyzowanych:  0 pkt. - utworzenie miejsca pracy lub samozatrudnienie dla osoby spoza grupy defaworyzowanej  4 pkt. - utworzenie miejsca pracy lub samozatrudnienie dla osoby z grupy defaworyzowanej</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	0 pkt. lub 4 pkt.
10.	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji operacji	<p>Premiowane będą operacje, które przewidują większą liczbę utworzonych miejsc pracy:  0 pkt. - operacja zakłada utworzenie jednego miejsca pracy (obowiązkowego)  3 pkt. - operacja zakłada utworzenie jednego dodatkowego miejsca pracy  6 pkt. - operacja zakłada utworzenie dwóch dodatkowych miejsc pracy</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	0 pkt. lub 3 pkt. lub 6 pkt.
11.	Wnioskodawca realizuje operację w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców	<p>Premiowane będą operacje, które zrealizowane zostaną w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców:  0 pkt. - nie dotyczy  4 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	0 pkt. lub 4 pkt.
<b>Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca:</b>			<b>54 pkt.</b>

**e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finansowania**

Minimalne wymagania, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

- zgodność operacji z co najmniej jednym celem głównym,
- zgodność operacji z co najmniej jednym celem szczegółowym,
- uzyskanie minimum punktowego w wysokości 18 pkt. (włącznie)
- zgodność operacji z jednym przedsięwzięciem zaplanowanym w LSR,
- realizacja jednego wskaźnika produktu
- realizacja jednego wskaźnika rezultatu.

**f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji**

Po wypełnieniu karty oceny zgodności z LSR, każdy członek Rady – rozpoczyna ocenę danej operacji względem lokalnych kryteriów wyboru. Analizuje złożony wniosek i w poszczególnych kryteriach przydziela odpowiednią punktację. System oceny on-line wyświetla w jednej części wniosek, a w drugiej odpowiednie kryterium. System podpowiada oceniającemu Radnemu – zakres i możliwość punktacji, np. 0, 2, 4, 6 pkt. Suma przyznanych punktów liczona jest automatycznie.

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

<b>KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”</b>		
<b>Operacja w ramach działania PROW 2014 – 2020:</b>	<input type="checkbox"/> operacja w zakresie rozwijania istniejących działalności gospodarczych	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Data i godzina złożenia wniosku:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Data wypełnienia:	<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady</i>	
Imię i nazwisko członka Rady:	<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>	
<i>Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru:</i>		
<i>Ocenę zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru dokonuje każdy członek Rady zaznaczając pole w kolumnie z odpowiednią punktacją.</i>		
Lp.	<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU:</b>	<b>Punktacja (pkt)</b>
1.	Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/> posiada (2) <input type="checkbox"/> nie posiada (0)
	Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/> posiada (2) <input type="checkbox"/> nie posiada (0)
	Posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do	<input type="checkbox"/> posiada (2)

		przedmiotu operacji	<input type="checkbox"/> nie posiada (0)
		Posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z programów pomocowych UE	<input type="checkbox"/> posiada (2) <input type="checkbox"/> nie posiada (0)
2.	<b>Wnioskodawca konsultował wniosek o przyznanie pomocy w biurze LGD przed jego złożeniem</b>		<input type="checkbox"/> dotyczy (3) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
3.	<b>Wnioskodawca złożył propozycję realizacji projektu na etapie budowy i konsultacji LSR</b>		<input type="checkbox"/> dotyczy (6) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
4.	<b>Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym organizowanym przez LGD – dotyczącym wdrażania działań w ramach LSR</b>		<input type="checkbox"/> dotyczy (5) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
5.	<b>Wnioskowana wartość dofinansowania</b>	Wnioskodawca wnioskuje o kwotę dofinansowania:	<input type="checkbox"/> do 99 999 zł (4) <input type="checkbox"/> od 100 000 do 124 999 zł (2) <input type="checkbox"/> od 125 000 do 150 000 zł (0)
6.	<b>Innowacyjność operacji</b>	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie:	<input type="checkbox"/> obszaru LGD (6) <input type="checkbox"/> obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie (4) <input type="checkbox"/> wnioskodawcy (2) <input type="checkbox"/> nie jest innowacyjne (0)
7.	<b>Projekt zawiera inwestycje wpływające na ochronę środowiska oraz przeciwdziałające zmianom klimatu</b>		<input type="checkbox"/> dotyczy (4) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
8.	<b>Wpływ operacji na rozwój branż w regionie</b>	Preferowane są projekty/operacje, których działalność związana jest z:	<input type="checkbox"/> produkcją, wytwórczością, przetwórczością (4) <input type="checkbox"/> kulturą, rozrywką, rekreacją, turystyką, edukacją (3) <input type="checkbox"/> usługami dla mieszkańców (2) <input type="checkbox"/> inne (nie wymienione) (1) <input type="checkbox"/> handlem detalicznym, hurtowym, handlem obwoźnym (0)
9.	<b>Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane</b>		<input type="checkbox"/> operacja przewiduje utworzenie miejsca pracy lub samozatrudnienie dla osoby z grupy defaworyzowanej (4) <input type="checkbox"/> operacja przewiduje utworzenie miejsca pracy lub samozatrudnienie dla osoby spoza grupy defaworyzowanej (0)
10.	<b>Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji operacji</b>		<input type="checkbox"/> operacja zakłada utworzenie dwóch dodatkowych miejsc pracy (6) <input type="checkbox"/> operacja zakłada utworzenie jednego dodatkowego miejsca pracy (3) <input type="checkbox"/> operacja zakłada utworzenie jednego miejsca pracy (obowiązkowego) (0)
11.	<b>Wnioskodawca realizuje operację w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców</b>		<input type="checkbox"/> dotyczy (4) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:</b>			
Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca: 54 pkt. Minimalna wartość punktowa, jaką musi otrzymać wnioskodawca, aby wyboru operacji do finansowania: 18 pkt.			
<b>Operacja:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>UZYSKAŁA co najmniej 18 pkt.</b>	<b>Data wydruku:</b>  (data automatyczna z systemu)
	<input type="checkbox"/>	<b>NIE UZYSKAŁA 18 pkt.</b>	
			<b>Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady</b>  .....

### g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów

Lokalne kryteria wyboru są dokumentem uchwalanym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia – jako załącznik do Regulaminu Rady (Uchwała WZC – o zatwierdzeniu Regulaminu

Rady). Kryteria mogą ewoluować w czasie, co będzie mogło powodować potrzebę ich zmiany lub modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb. Procedura zmiany lokalnych kryteriów została sformułowana już na etapie opracowania LSR, dając możliwość wprowadzania aktualizacji lub zmian w sytuacji, gdyby np. zaproponowane początkowo zestawy kryteriów nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę realizacji LSR.

Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn: zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR; zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR; uwag zgłoszonych przez Samorząd Województwa; uwag zgłoszonych przez organy kontroli; wniosków wynikających z realizacji LSR i prowadzonej ewaluacji LSR.

Proces ustalania lub zmian kryteriów wygląda następująco:

- przygotowanie zmian kryteriów

*Za opracowanie zmian, aktualizacji kryteriów oceny odpowiada biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD. Na podstawie zaistniałych przesłanek biuro opracowuje nową wersję kryteriów, zmiany poszczególnych kryteriów, aktualizację kryteriów i poddaje zmiany pod obrady Zarządu Stowarzyszenia.*

- akceptacja zmian przez Zarząd Stowarzyszenia

*Zgodnie ze statutem LGD Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” Zarząd Stowarzyszenia - kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, tym samym odpowiada za realizację celów LGD oraz koordynowanie prac nad wdrażaniem lokalnej strategii rozwoju. W tych kompetencjach Zarządu mieści się także prawo występowania z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji.*

- skierowanie zmian do konsultacji społecznych

*Przygotowaną i zaakceptowaną przez Zarząd, propozycję zmian danych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem, Zarząd LGD przedstawia do konsultacji społecznych przy pomocy określonych w planie komunikacji środków przekazu. Dodatkowo Zarząd konsultuje zmiany kryteriów z członkami Rady (organem). Po uzyskaniu opinii i zamknięciu procesu konsultacji Zarząd kieruje wnioskiem do Samorządu Województwa.*

- wniosek do Samorządu Województwa o wyrażenie zgody na zmianę kryteriów wyboru operacji

*Po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Zarząd przygotowuje wniosek do Samorządu Województwa o wyrażenie zgody na zmianę kryteriów wyboru operacji. Po uzyskaniu zgody Samorządu Województwa - Zarząd podejmuje czynności mające na celu zwołanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia – celem podjęcia uchwały w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady (kryteria oceny – są załącznikiem do Regulaminu Rady).*

- zatwierdzenie zmian kryteriach – uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

*Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia –podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady (kryteria oceny – są załącznikiem do Regulaminu Rady).*

- informacja o zmianie zatwierdzeniu zmiany kryteriów

*Zarząd LGD po zatwierdzeniu kryteriów przez WZC – informuje za pomocą elektronicznych środków przekazu – potencjalnych wnioskodawców, grantobiorców o zmianach kryteriów.*

### 3. Kryteria wyboru operacji innych niż: projekty grantowe, projekty własne i dot. działalności gospodarczej

#### a) opis powstawania kryteriów

Kryteria wyboru operacji zostały opracowane przez biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD - na podstawie diagnozy, analizy SWOT. Kryteria wyboru operacji były konsultowane z członkami Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków, grupą roboczą pracującą przy budowaniu Lokalnej Strategii Rozwoju, przedstawicielami samorządów lokalnych oraz lokalną społecznością – w czasie spotkań konsultacyjnych.

LGD przyjmowało uwagi, wnoszone przez partnerów Stowarzyszenia, mieszkańców, organizacje z terenu, wnoszone również przez podmioty współpracujące z grupami defaworyzowanymi .

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” opracowała niedyskryminujące i przejrzyste procedury wyboru oraz obiektywne kryteria wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktu interesów, gwarantują, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi. Procedury wyboru operacji oraz kryteria wyboru ustalane były mając na uwadze wskazane wcześniej problemy, przedsięwzięcia, cele i wskaźniki. Przygotowanie zasad odnoszących się do wyboru operacji ściśle na podstawie powyżej wymienionych elementów zapewnia spójność w ramach całej LSR i zagwarantuje, że wybrane zostaną te operacje, które przyczyniają się do realizacji strategii.

**Poniższe kryteria są dostosowane do działania mającego na celu: realizację operacji w zakresie innym niż projekty grantowe, projekty własne i dot. działalności gospodarczej.**

**Poniższe kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów są załącznikiem do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej "Mroga" i zostały uchwalone przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia - Uchwałą nr 10/2015 w dniu: 16.12.2015 r.**

#### b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego

W związku z wdrożeniem elektronicznego systemu oceny wniosków (systemu on-line) - postępowanie członków Rady – oceniających operacje, jest ściśle, krok po kroku opisane w dokumencie: „Procedury wyboru i oceny operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju”. LGD aby zapewnić bezstronność członków Rady – podczas oceny operacji, oraz wykluczyć sytuacje, w których mógłby zaistnieć konflikt interesów - LGD opracowało standardy postępowania eliminujące w/w sytuacje: wypełnienie deklaracji bezstronności, wielopoziomowe badanie rejestru interesów, indywidualne identyfikatory członków Rady – do systemu on-line, automatyczne blokowanie oceny – w przypadku wystąpienia stronniczości członka Rady.

Przed dokonaniem oceny zgodności z LSR oraz oceny wg. lokalnych kryteriów – każdy członek Rady w systemie on-line wypełnia deklarację bezstronności:

<b>DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI CZŁONKA RADY STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”</b>	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>

Data wypełnienia:	System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady
Imię i nazwisko członka Rady:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady
Reprezentowany przez członka sektor:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady
Podmiot rekomendujący członka Rady:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady

Instrukcja wypełnienia:

Deklaracja bezstronności i poufności wypełniana jest indywidualnie dla każdego wniosku.

Zadeklarowanie bezstronności i poufności polega na zaznaczeniu pola typu „checkbox”, znajdującego się po prawej stronie poszczególnych oświadczeń, przed przystąpieniem do elektronicznej oceny wniosków.

**POUCZENIE:** Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - art. 233 § 6 ustawy z dn. 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.)

**Niniejszym oświadczam, że:**

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania\*

**Niniejszym oświadczam, że:**

- w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie,

**Niniejszym oświadczam, że:**

- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

**Niniejszym oświadczam, że:**

- nie jestem wnioskodawcą, ani nie brałem udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny

**Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga”, dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru projektów

**Niniejszym oświadczam, że:**

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem

**Niniejszym oświadczam, że:**

- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą być ujawnione stronom trzecim

**Niniejszym oświadczam, że:**

- zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny

\*Powody wyłączenia członka Rady od udziału w podejmowaniu decyzji w sprawie wyboru projektu do finansowania trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

<b>Data wydruku:</b>	.....	<b>Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady</b>	..... (podpis członka Rady)
----------------------	-------	---	--------------------------------

### c) karta oceny zgodności z LSR

Po wypełnieniu deklaracji bezstronności i poufności (akceptacji wszystkich oświadczeń i zobowiązań) – każdy członek Rady przechodzi do karty oceny zgodności z LSR – wypełnia ją dla każdego kolejnego wniosku/operacji w ramach danych działań PROW. Oprócz konieczności wybrania celu głównego i szczegółowego, Członek rady wybiera przedsięwzięcie, z którym operacja jest zgodna, oraz wskaźniki produktu i rezultatu (karta uwzględnia tylko te przedsięwzięcia i tylko te wskaźniki, które są możliwe do realizacji / osiągnięcia w ramach danego działania. Przedsięwzięcia i wskaźniki z karty są zgodne z „tabelą celów i wskaźników LSR”).

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

<b>KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”</b>		
<b>Operacja w ramach działania PROW 2014 - 2020:</b>	<input type="checkbox"/> operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej	
	<input type="checkbox"/> operacja w zakresie rozwijania istniejących działalności gospodarczych	
	<input type="checkbox"/> operacje w zakresie innym niż: projekty grantowe, projekty własne i dotyczące działalności gospodarczej	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Data wypełnienia:	<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady</i>	
Imię i nazwisko członka Rady:	<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>	
<p><i>Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z LSR:</i></p> <p><i>Ocenę zgodności operacji z LSR dokonuje każdy członek Rady przy pomocy Karty Oceny Zgodności operacji z LSR zaznaczając pole w kolumnie TAK przy danym celu ogólnym i szczegółowym, przedsięwzięciu i wskaźnikach.</i></p> <p><i>Operację można uznać za zgodną z LSR, kiedy realizuje jeden z celów głównych i jeden z celów szczegółowych LSR oraz jest zgodna z jednym z przedsięwzięć i realizuje wskaźnik produktu i rezultatu.</i></p>		
<b>KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR:</b>		
<b>Czy realizacja operacja przyczyni się do osiągnięcia celu głównego i celu szczegółowego LSR?</b>	<b>Cel 1. Stworzenie potencjału dla rozwoju lokalnej gospodarki i tworzenia miejsc pracy na obszarze LGD</b>	<input type="checkbox"/> TAK
	1.1. Rozwój i wsparcie przedsiębiorczości mieszkańców.	<input type="checkbox"/> TAK
	1.2. Podnoszenie kompetencji i promocja lokalnej przedsiębiorczości.	<input type="checkbox"/> TAK
	<b>Cel 2. Zrównoważony rozwój obszaru LGD</b>	<input type="checkbox"/> TAK
	2.1. Rozwój infrastruktury lokalnej.	<input type="checkbox"/> TAK
	2.2. Wsparcie oddolnych inicjatyw lokalnych zachowujących dziedzictwo lokalne.	<input type="checkbox"/> TAK
	2.3. Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez rozwój aktywności,	<input type="checkbox"/> TAK

	kompetencji i życia społeczno-kulturalnego mieszkańców.			
Czy realizacja operacji zgodna jest z planowanymi przedsięwzięciami w ramach LSR?	Zakładanie nowych działalności gospodarczych	<input type="checkbox"/> TAK		
	Rozwijanie istniejących działalności gospodarczych	<input type="checkbox"/> TAK		
	Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/> TAK		
Czy operacja realizuje wskaźniki produktu LSR?	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa ukierunkowanego na innowacje - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa ukierunkowanego na innowacje - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach LSR - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
Czy operacja realizuje wskaźniki rezultatu LSR?	Liczba osób samozatrudnionych (ogółem) - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba osób samozatrudnionych z grup defaworyzowanych - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem) - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba utworzonych miejsc pracy przez osoby z grup defaworyzowanych - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
	Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty - / wzrost liczby / -	<input type="checkbox"/> TAK		
<p><i>W przypadku braku zaznaczenia „TAK” w wyborze celu głównego oraz w celu szczegółowym oraz w przedsięwzięciu oraz we wskaźnikach produktu oraz we wskaźnikach rezultatu:</i></p> <p>Uzasadnienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
Głosuję za:	<input type="checkbox"/>	<b>UZNANIEM operacji za zgodną z LSR</b>	<b>Data wydruku:</b> <i>(data automatyczna z systemu)</i>	<b>Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady</b> .....
	<input type="checkbox"/>	<b>NIEUZNANIEM operacji za zgodną z LSR</b>		



d) lokalne kryteria wyboru – opis, punktacja

Lp.	Lokalne kryteria wyboru	Opis kryterium	Punktacja
1.	Doświadczenie wnioskodawcy	<p>1. Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować: 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. - posiada</p> <p>2. Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować: 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. - posiada</p> <p>3. Osoby fizyczne/osoba fizyczna – reprezentujące/a wnioskodawcę, posiadają kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji 0 pkt. – nie posiadają 2 pkt. - posiadają</p> <p>4. Posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z programów pomocowych UE 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. – posiada (min. jeden zrealizowany projekt)</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	0 pkt. lub 2 pkt. lub 4 pkt. lub 6 pkt. lub 8 pkt.
2.	Wnioskodawca konsultował wniosek o przyznanie pomocy w biurze LGD przed jego złożeniem	<p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku w naborze, konsultował poprawność wniosku w biurze LGD: 0 pkt. - nie dotyczy 3 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie - karta konsultacyjna lub karta udzielonego doradztwa)</i></p>	0 pkt. lub 3 pkt.
3.	Wnioskodawca złożył propozycję realizacji projektu na etapie budowy i konsultacji LSR	<p>Wnioskodawca - na etapie budowania i konsultacji społecznych LSR - złożył „fiskę projektową” i tym samym przyczynił się do ukierunkowania celów LSR: 0 pkt. - nie dotyczy 6 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie – złożona w biurze LGD propozycja realizacji projektu)</i></p>	0 pkt. lub 6 pkt.
4.	Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym organizowanym przez LGD – dotyczącym wdrażania działań w ramach LSR	<p>Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym: 0 pkt. - nie dotyczy 5 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie – lista obecności ze szkolenia)</i></p>	0 pkt. lub 5 pkt.
5.	Wnioskowana wartość dofinansowania	<p>Wnioskodawca wnioskuje o kwotę dofinansowania: 0 pkt. – od 200 000 do 300 000 zł 2 pkt. – od 100 000 do 199 999 zł 4 pkt – do 99 999 zł</p> <p><i>(dokumenty aplikacyjne)</i></p>	0 pkt. lub 2 pkt. lub 4 pkt.
6.	Innowacyjność operacji	<p>Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te</p>	0 pkt lub 2 pkt. lub 4 pkt.

		<p>zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Punktowane są operacje których innowacyjność będzie dotyczyła jak największego obszaru.</p> <p>Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie:  0 pkt. - nie jest innowacyjne  2 pkt. - wnioskodawcy  4 pkt. - obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie  6 pkt. - obszaru LGD</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	lub 6 pkt.
7.	Projekt zawiera inwestycje wpływające na ochronę środowiska oraz przeciwdziałające zmianom klimatu	<p>Premiowane są operacje, których realizacja przyczyni się do ochrony środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu (np. zakup urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii, zastosowanie technologii zmniejszającej emisję spalin, itp.):  0 pkt. - nie dotyczy  4 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	0 pkt. lub 4 pkt.
8.	Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania	<p>0 – nie dotyczy  1 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji  3 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu  6 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania,</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	0 pkt. lub 1 pkt. lub 3 pkt. lub 6 pkt.
9.	Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane	<p>Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy realizują przedsięwzięcie skierowane do grup defaworyzowanych:  0 pkt. – nie dotyczy  4 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	0 pkt. lub 4 pkt.
10.	Operacja zapewnia zintegrowanie-	<p>Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące częściowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.</p> <p>Zintegrowanie:  0 pkt. - nie dotyczy</p>	0 pkt. lub 2 pkt. lub 3 pkt. lub 4 pkt.

		2 pkt. - celów 3 pkt. - zasobów 4 pkt. - podmiotów  (uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)	
11.	Wnioskodawca realizuje operację w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców	Premiowane będą operacje, które zrealizowane zostaną w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców: 0 pkt. - nie dotyczy 4 pkt. – dotyczy  (uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)	0 pkt. lub 4 pkt.
<b>Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca:</b>			<b>54 pkt.</b>

#### e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finansowania

Minimalne wymagania, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

- zgodność operacji z co najmniej jednym celem głównym,
- zgodność operacji z co najmniej jednym celem szczegółowym,
- uzyskanie minimum punktowego w wysokości 18 pkt. (włącznie)
- zgodność operacji z jednym przedsięwzięciem zaplanowanym w LSR,
- realizacja jednego wskaźnika produktu
- realizacja jednego wskaźnika rezultatu.

#### f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji

Po wypełnieniu karty oceny zgodności z LSR, każdy członek Rady – rozpoczyna ocenę danej operacji względem lokalnych kryteriów wyboru. Analizuje złożony wniosek i w poszczególnych kryteriach przydziela odpowiednią punktację. System oceny on-line wyświetla w jednej części wniosek, a w drugiej odpowiednie kryterium. System podpowiada oceniającemu Radnemu – zakres i możliwość punktacji, np. 0, 2, 4, 6 pkt. Suma przyznanych punktów liczona jest automatycznie.

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

<b>KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”</b>	
<b>Operacja w ramach działania PROW 2014 – 2020:</b>	<input type="checkbox"/> operacje w zakresie innym niż: projekty grantowe, projekty własne i dotyczące działalności gospodarczej
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Data i godzina złożenia wniosku:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji
Data wypełnienia:	System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady
Imię i nazwisko członka Rady:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady

Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru:

Ocenę zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru dokonuje każdy członek Rady zaznaczając pole w kolumnie z odpowiednią punktacją.

Lp.	LOKALNE KRYTERIA WYBORU:		Punktacja (pkt)
1.	Doświadczenie wnioskodawcy	Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/> posiada (2) <input type="checkbox"/> nie posiada (0)
		Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/> posiada (2) <input type="checkbox"/> nie posiada (0)
		Osoby fizyczne/osoba fizyczna – reprezentujące/a wnioskodawcę, posiadają kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji	<input type="checkbox"/> posiad-ają/-a (2) <input type="checkbox"/> nie posiad-ają/-a (0)
		Posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z programów pomocowych UE	<input type="checkbox"/> posiada (2) <input type="checkbox"/> nie posiada (0)
2.	Wnioskodawca konsultował wniosek o przyznanie pomocy w biurze LGD przed jego złożeniem		<input type="checkbox"/> dotyczy (3) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
3.	Wnioskodawca złożył propozycję realizacji projektu na etapie budowy i konsultacji LSR		<input type="checkbox"/> dotyczy (6) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
4.	Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym organizowanym przez LGD – dotyczącym wdrażania działań w ramach LSR		<input type="checkbox"/> dotyczy (5) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
5.	Wnioskowana wartość dofinansowania	Wnioskodawca wnioskuje o kwotę dofinansowania:	<input type="checkbox"/> do 99 999 zł (4) <input type="checkbox"/> od 100 000 do 199 999 zł (2) <input type="checkbox"/> od 200 000 do 300 000 zł (0)
6.	Innowacyjność operacji	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie:	<input type="checkbox"/> obszaru LGD (6) <input type="checkbox"/> obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie (4) <input type="checkbox"/> wnioskodawcy (2) <input type="checkbox"/> nie jest innowacyjne (0)
7.	Projekt zawiera inwestycje wpływające na ochronę środowiska oraz przeciwdziałające zmianom klimatu		<input type="checkbox"/> dotyczy (4) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
8.	Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania		<input type="checkbox"/> projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania (6) <input type="checkbox"/> projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu (3) <input type="checkbox"/> projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji (1) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
9.	Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy realizują przedsięwzięcie skierowane do grup defaworyzowanych:	<input type="checkbox"/> dotyczy (4) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
10.	Operacja zapewnia zintegrowanie		<input type="checkbox"/> podmiotów (4) <input type="checkbox"/> zasobów (3)

		<input type="checkbox"/> celów (2)		
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)		
11.	<b>Wnioskodawca realizuje operację w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców</b>	<input type="checkbox"/> dotyczy (4)		
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)		
<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:</b>				
Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca: 54 pkt. Minimalna wartość punktowa, jaką musi otrzymać wnioskodawca, aby wyboru operacji do finansowania: 18 pkt.				
<b>Operacja:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>UZYSKAŁA co najmniej 18 pkt.</b>	<b>Data wydruku:</b>	<b>Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady</b> .....
	<input type="checkbox"/>	<b>NIE UZYSKAŁA 18 pkt.</b>	<i>(data automatyczna z systemu)</i>	

### g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów

Lokalne kryteria wyboru są dokumentem uchwalanym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia – jako załącznik do Regulaminu Rady (Uchwała WZC – o zatwierdzeniu Regulaminu Rady). Kryteria mogą ewoluować w czasie, co będzie mogło powodować potrzebę ich zmiany lub modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb. Procedura zmiany lokalnych kryteriów została sformułowana już na etapie opracowania LSR, dając możliwość wprowadzania aktualizacji lub zmian w sytuacji, gdyby np. zaproponowane początkowo zestawy kryteriów nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę realizacji LSR.

Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn: zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR; zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR; uwag zgłoszonych przez Samorząd Województwa; uwag zgłoszonych przez organy kontroli; wniosków wynikających z realizacji LSR i prowadzonej ewaluacji LSR.

Proces ustalania lub zmian kryteriów wygląda następująco:

- przygotowanie zmian kryteriów

*Za opracowanie zmian, aktualizacji kryteriów oceny odpowiada biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD. Na podstawie zaistniałych przesłanek biuro opracowuje nową wersję kryteriów, zmiany poszczególnych kryteriów, aktualizację kryteriów i poddaje zmiany pod obrady Zarządu Stowarzyszenia.*

- akceptacja zmian przez Zarząd Stowarzyszenia

*Zgodnie ze statutem LGD Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” Zarząd Stowarzyszenia - kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, tym samym odpowiada za realizację celów LGD oraz koordynowanie prac nad wdrażaniem lokalnej strategii rozwoju. W tych kompetencjach Zarządu mieści się także prawo występowania z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji.*

- skierowanie zmian do konsultacji społecznych

*Przygotowaną i zaakceptowaną przez Zarząd, propozycję zmian danych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem, Zarząd LGD przedstawia do konsultacji społecznych przy pomocy określonych w planie komunikacji środków przekazu. Dodatkowo Zarząd konsultuje zmiany kryteriów z członkami Rady (organem). Po uzyskaniu opinii i zamknięciu procesu konsultacji Zarząd kieruje wnioskiem do Samorządu Województwa.*

- wniosek do Samorządu Województwa o wyrażenie zgody na zmianę kryteriów wyboru operacji

*Po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Zarząd przygotowuje wniosek do Samorządu Województwa o wyrażenie zgody na zmianę kryteriów wyboru operacji. Po uzyskaniu zgody Samorządu Województwa - Zarząd podejmuje czynności mające na celu zwołanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia – celem podjęcia uchwały w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady (kryteria oceny – są załącznikiem do Regulaminu Rady).*

- zatwierdzenie zmian kryteriach – uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

*Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia –podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady (kryteria oceny – są załącznikiem do Regulaminu Rady).*

- informacja o zmianie zatwierdzeniu zmiany kryteriów

*Zarząd LGD po zatwierdzeniu kryteriów przez WZC – informuje za pomocą elektronicznych środków przekazu – potencjalnych wnioskodawców, grantobiorców o zmianach kryteriów.*