****

**- projekt- - projekt- - projekt- - projekt- - projekt- - projekt- - projekt- - projekt- - projekt-**

**KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW**

**WRAZ Z PROCEDURĄ**

**USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW**

**w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju**

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA**

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWoJU SPOŁECZNOŚCI lOKALNEJ "MROGA"**

Numer: 01/12/2015 - wersja: 2

Karta zatwierdzeń:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opracował/li:** | **Przedmiot zmian:** | **Data i organ zatwierdzenia,**  **podpis i pieczęć:** |
| Biuro LGD:  1. Piotr Nowacki  2. Małgorzata Bogdańska  3. Katarzyna Tylak | Przygotowanie nowego dokumentu – nie funkcjonującego wcześniej w LGD w tej formie. | Kryteria jako załącznik do Regulaminu Rady – zatwierdzone przez Walne Zebranie w dniu 16.12.2015 r. |
| Biuro LGD:  1. Piotr Nowacki  2. Małgorzata Bogdańska  3. Katarzyna Tylak | Zmiana dokumentu na podstawie wniosku społeczności lokalnej. | Kryteria jako załącznik do Regulaminu Rady – zatwierdzone przez Walne Zebranie w dniu 27.04.2017 r. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Spis treści:

**1. Kryteria wyboru operacji – granty** - str. 3

a) opis powstawania kryteriów - str. 3

b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego - str. 3

c) karta oceny zgodności z LSR - str. 5

d) lokalne kryteria wyboru – opis i punktacja - str. 7

e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finasowania - str. 9

f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji - str. 9

g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów - str. 11

**1. Kryteria wyboru operacji - granty**

**a) opis powstawania kryteriów**

Kryteria wyboru operacji zostały opracowane przez biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD - na podstawie diagnozy, analizy SWOT. Kryteria wyboru operacji były konsultowane z członkami Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków, grupą roboczą pracującą przy budowaniu Lokalnej Strategii Rozwoju, przedstawicielami samorządów lokalnych oraz lokalną społecznością – w czasie spotkań konsultacyjnych.

LGD przyjmowało uwagi, wnoszone przez partnerów Stowarzyszenia, mieszkańców, organizacje z terenu, wnoszone również przez podmioty współpracujące z grupami defaworyzowanymi .

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” opracowała niedyskryminujące i przejrzyste procedury wyboru oraz obiektywne kryteria wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktu interesów, gwarantują, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi. Procedury wyboru operacji oraz kryteria wyboru ustalane były mając na uwadze wskazane wcześniej problemy, przedsięwzięcia, cele i wskaźniki. Przygotowanie zasad odnoszących się do wyboru operacji ściśle na podstawie powyżej wymienionych elementów zapewnia spójność w ramach całej LSR i zagwarantuje, że wybrane zostaną te operacje, które przyczyniają się do realizacji strategii.

**Poniższe kryteria są dostosowane do działania mającego na celu: realizację operacji grantowych.**

**Poniższe kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów są załącznikiem do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej "Mroga" i zostały uchwalone przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia - Uchwałą nr …………. w dniu: 27.04.2017 r.**

**b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego**

W związku z wdrożeniem elektronicznego systemu oceny wniosków (systemu on-line) - postępowanie członków Rady – oceniających operacje, jest ściśle, krok po kroku opisane w dokumencie: „Procedury wyboru i oceny operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju”. LGD aby zapewnić bezstronność członków Rady – podczas oceny operacji, oraz wykluczyć sytuacje, w których mógłby zaistnieć konflikt interesów - LGD opracowało standardy postępowania eliminujące w/w sytuacje: wypełnienie deklaracji bezstronności, wielopoziomowe badanie rejestru interesów, indywidualne identyfikatory członków Rady – do systemu on-line, automatyczne blokowanie oceny – w przypadku wystąpienia stronniczości członka Rady.

Przed dokonaniem oceny zgodności z LSR oraz oceny wg. lokalnych kryteriów – każdy członek Rady w systemie on-line wypełnia deklarację bezstronności:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI CZŁONKA RADY**  **STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”** | | | | | |
|  | | | | | |
| Numer wniosku nadany przez LGD: | | *Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji* | | | |
| Tytuł operacji / cel operacji: | | *Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji* | | | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | | *Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji* | | | |
|  | | | | | |
| Data wypełnienia: | | *System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady* | | | |
| Imię i nazwisko członka Rady: | | *Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady* | | | |
| Reprezentowany przez członka sektor: | | *Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady* | | | |
| Podmiot rekomendujący członka Rady: | | *Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady* | | | |
|  | | | | | |
| *Instrukcja wypełnienia:*  *Deklaracja bezstronności i poufności wypełniana jest indywidualnie dla każdego wniosku.*  *Zadeklarowanie bezstronności i poufności polega na zaznaczeniu pola typu „checkbox”, znajdującego się po prawej stronie poszczególnych oświadczeń, przed przystąpieniem do elektronicznej oceny wniosków.* | | | | | |
| POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - art. 233 § 6 ustawy z dn. 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) | | | | | |
| **Niniejszym oświadczam, że:**  - nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania\* | | | | | ❒ |
| **Niniejszym oświadczam, że:**  - w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie, | | | | | ❒ |
| **Niniejszym oświadczam, że:**  - nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności | | | | | ❒ |
| **Niniejszym oświadczam, że:**  - nie jestem wnioskodawcą, ani nie brałem udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny | | | | | ❒ |
| **Niniejszym oświadczam, że:**  - zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga”, dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru projektów | | | | | ❒ |
| **Niniejszym oświadczam, że:**  - zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem | | | | | ❒ |
| **Niniejszym oświadczam, że:**  - zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą być ujawnione stronom trzecim | | | | | ❒ |
| **Niniejszym oświadczam, że:**  - zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny | | | | | ❒ |
| *\*Powody wyłączenia członka Rady od udziału w podejmowaniu decyzji w sprawie wyboru projektu do finansowania trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.* | | | | | |
| **Data wydruku:** | **………………………** | | **Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady** | **…………………………………**  (podpis członka Rady) | |

**c) karta oceny zgodności z LSR**

Po wypełnieniu deklaracji bezstronności i poufności (akceptacji wszystkich oświadczeń i zobowiązań) – każdy członek Rady przechodzi do karty oceny zgodności z LSR – wypełnia ją dla każdego kolejnego wniosku/operacji w ramach danych działań PROW. Oprócz konieczności wybrania celu głównego i szczegółowego, Członek rady wybiera przedsięwzięcie, z którym operacja jest zgodna, oraz wskaźniki produktu i rezultatu (karta uwzględnia tylko te przedsięwzięcia i tylko te wskaźniki, które są możliwe do realizacji / osiągnięcia w ramach danego działania. Przedsięwzięcia i wskaźniki z karty są zgodne z „tabelą celów i wskaźników LSR”).

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**  **STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Operacja w ramach działania**  **PROW 2014 - 2020:** | | | | | | ❒ operacje grantowe | | | |
| Numer wniosku nadany przez LGD: | | | | | | *Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji* | | | |
| Tytuł operacji / cel operacji: | | | | | | *Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji* | | | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | | | | | | *Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji* | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Data wypełnienia: | | | | | | *System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady* | | | |
| Imię i nazwisko członka Rady: | | | | | | *Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady* | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z LSR:*  *Ocenę zgodności operacji z LSR dokonuje każdy członek Rady przy pomocy Karty Oceny Zgodności operacji z LSR zaznaczając pole w kolumnie TAK przy danym celu ogólnym i szczegółowym, przedsięwzięciu i wskaźnikach.*    *Operację można uznać za zgodną z LSR, kiedy realizuje jeden z celów głównych i jeden z celów szczegółowych LSR oraz jest zgodna z jednym z przedsięwzięć i realizuje wskaźnik produktu i rezultatu.* | | | | | | | | | |
| **KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR:** | | | | | | | | | |
| **Czy realizacja operacja przyczyni się do osiągnięcia celu głównego i celu szczegółowego LSR?** | **Cel 1. Stworzenie potencjału dla rozwoju lokalnej gospodarki i tworzenia miejsc pracy na obszarze LGD** | | | | | | | | ❒ TAK |
| 1.1. Rozwój i wsparcie przedsiębiorczości mieszkańców | | | | | | | | ❒ TAK |
| 1.2. Podnoszenie kompetencji i promocja lokalnej przedsiębiorczości. | | | | | | | | ❒ TAK |
| **Cel 2. Zrównoważony rozwój obszaru LGD** | | | | | | | | ❒ TAK |
| 2.1. Rozwój infrastruktury lokalnej. | | | | | | | | ❒ TAK |
| 2.2. Wsparcie oddolnych inicjatyw lokalnych zachowujących dziedzictwo  lokalne. | | | | | | | | ❒ TAK |
| 2.3. Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez rozwój aktywności,  kompetencji i życia społeczno-kulturalnego mieszkańców. | | | | | | | | ❒ TAK |
|  | | | | | | | | | |
| **Czy realizacja operacja zgodna jest z planowanymi przedsięwzięciami w ramach LSR?** | | | Działania wspierające inicjatywy mieszkańców i organizacji | | | | | | ❒ TAK |
| Działania na rzecz aktywizacji i integracji społeczności lokalnej. | | | | | | ❒ TAK |
| Promocja obszaru LGD | | | | | | ❒ TAK |
| Zachowanie i promocja dziedzictwa historycznego, kulturowego oraz przyrodniczego obszaru LGD | | | | | | ❒ TAK |
| Promocja i tworzenie warunków do aktywnego trybu życia mieszkańców LGD | | | | | | ❒ TAK |
|  | | | | | | | | | |
| **Czy operacja realizuje wskaźniki produktu LSR?** | | Liczba zrealizowanych działań wspierających inicjatywy mieszkańców i organizacji *- / wzrost liczby / -* | | | | | | | ❒ TAK |
| Liczba zrealizowanych działań aktywizujących i integrujących społeczność lokalną *- / wzrost liczby / -* | | | | | | | ❒ TAK |
| Ilość przedsięwzięć promujących obszar LGD  *- / wzrost liczby / -* | | | | | | | ❒ TAK |
| Liczba podmiotów działających w sferze dziedzictwa lokalnego, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR *- / wzrost liczby / -* | | | | | | | ❒ TAK |
| Liczba wydarzeń *- / wzrost liczby / -* | | | | | | | ❒ TAK |
|  | | | | | | | | | |
| **Czy operacja realizuje wskaźniki rezultatu LSR?** | | | Liczba osób uczestniczących w oddolnych inicjatywach  *- / wzrost liczby / -* | | | | | | ❒ TAK |
| Liczba uczestników działań aktywizujących i integrujących  *- / wzrost liczby / -* | | | | | | ❒ TAK |
| Liczba odbiorców działań promocyjnych *- / wzrost liczby / -* | | | | | | ❒ TAK |
| Liczba odbiorców działań dotyczących zachowania dziedzictwa lokalnego *- / wzrost liczby / -* | | | | | | ❒ TAK |
| Wzrost liczby osób aktywnie wypoczywających na terenie LGD  *- / wzrost liczby / -* | | | | | | ❒ TAK |
| *W przypadku braku zaznaczenia „TAK” w wyborze celu głównego oraz w celu szczegółowym oraz w przedsięwzięciu oraz we wskaźnikach produktu oraz we wskaźnikach rezultatu:*  Uzasadnienie:  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | |
| **Głosuję za:** | | | | ❒ | **UZNANIEM operacji za zgodną z LSR** | | **Data wydruku:**  *(data automatyczna z systemu)* | **Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady**  **………………………** | |
| ❒ | **NIEUZNANIEM operacji za zgodną z LSR** | |

**d) lokalne kryteria wyboru – opis, punktacja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalne kryteria wyboru** | **Opis kryterium** | **Punktacja** |
| 1. | Doświadczenie wnioskodawcy | 1. Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować:  0 pkt. – nie posiada  2 pkt. - posiada  2. Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować:  0 pkt. – nie posiada  2 pkt. - posiada  3. Jeżeli jest osoba fizyczną, posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji lub osoby fizyczne/osoba fizyczna – reprezentujące/a wnioskodawcę, posiada/-ją kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji  0 pkt. – nie posiada  2 pkt. - posiada  4. Posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z programów pomocowych UE  0 pkt. – nie posiada  2 pkt. – posiada (min. jeden zrealizowany projekt)    *(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)* | 0 pkt.  lub  2 pkt.  lub  4 pkt.  lub  6 pkt.  lub  8 pkt. |
| 2. | Wnioskodawca konsultował wniosek o przyznanie pomocy w biurze LGD przed jego złożeniem | Wnioskodawca przed złożeniem wniosku w naborze, konsultował poprawność wniosku w biurze LGD:  0 pkt. - nie dotyczy  3 pkt. - dotyczy  *(potwierdzenie - karta konsultacyjna lub karta udzielonego doradztwa)* | 0 pkt.  lub  3 pkt. |
| 3. | Wnioskodawca złożył propozycję realizacji projektu na etapie budowy i konsultacji LSR | Wnioskodawca - na etapie budowania i konsultacji społecznych LSR - złożył „fiszkę projektową” i tym samym przyczynił się do ukierunkowania celów LSR:  0 pkt. - nie dotyczy  2 pkt. - dotyczy  *(potwierdzenie – złożona w biurze LGD propozycja realizacji projektu)* | 0 pkt.  lub  2 pkt. |
| 4. | Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym organizowanym przez LGD – dotyczącym wdrażania działań w ramach LSR | Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym:  0 pkt. - nie dotyczy  2 pkt. - dotyczy  *(potwierdzenie – lista obecności ze szkolenia)* | 0 pkt.  lub  2 pkt. |
| 5. | Innowacyjność operacji | Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Punktowane są operacje których innowacyjność będzie dotyczyła jak największego obszaru.  Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie:  0 pkt. - nie jest innowacyjne  2 pkt. - wnioskodawcy  4 pkt. - obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie  6 pkt. - obszaru LGD  *(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)* | 0 pkt  lub  2 pkt.  lub  4 pkt.  lub  6 pkt. |
| 6. | Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania | 0 – nie dotyczy  1 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji  3 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu  6 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania,  *(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)* | 0 pkt.  lub  1 pkt.  lub  3 pkt.  lub  6 pkt. |
| 7. | Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane | Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy realizują przedsięwzięcie skierowane do grup defaworyzowanych:  0 pkt. – nie dotyczy  4 pkt. - dotyczy  *(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)* | 0 pkt.  lub  4 pkt. |
| 8. | Wpływ operacji na promocję i dobry wizerunek obszaru LGD | 0 pkt. - nie wpływa  2 pkt. - wpływa | 0 pkt.  lub  2 pkt. |
| 9. | Wnioskodawca realizuje operację w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców | Premiowane będą operacje, które zrealizowane zostaną w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców:  0 pkt. - nie dotyczy  2 pkt. – dotyczy  *(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)* | 0 pkt.  lub  2 pkt. |
| 10. | Wnioskowana wartość dofinasowania | Wnioskodawca wnioskuje o kwotę dofinasowania:  0 pkt. – od 22 500 do 30 000 zł  2 pkt. – od 15 000 do 22 499 zł  4 pkt – do 14 999 zł  *(dokumenty aplikacyjne)* | 0 pkt.  lub  2 pkt.  lub  4 pkt. |
| 11. | Wnioskowana wartość zaliczki na realizację grantu | Wnioskodawca wnioskuje o zaliczkę – jako % kosztów kwalifikowanych:  0 pkt. – od 85 %  1 pkt. - od 80 % - do 84,99 %  2 pkt. – od 65 % - do 79,99 %  3 pkt. – od 50 % - do 64,99 %  4 pkt – do 49,99 %  *(dokumenty aplikacyjne)* | 0 pkt.  lub  1 pkt.  lub  2 pkt.  lub  3 pkt.  lub  4 pkt. |
| **Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca:** | | | **41 pkt.** |

**e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finasowania**

Minimalne wymagania, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

- zgodność operacji z co najmniej jednym celem głównym,

- zgodność operacji z co najmniej jednym celem szczegółowym,

- uzyskanie minimum punktowego w wysokości 16 pkt. (włącznie)

- zgodność operacji z jednym przedsięwzięciem zaplanowanym w LSR,

- realizacja jednego wskaźnika produktu

- realizacja jednego wskaźnika rezultatu.

**f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji**

Po wypełnieniu karty oceny zgodności z LSR, każdy członek Rady – rozpoczyna ocenę danej operacji względem lokalnych kryteriów wyboru. Analizuje złożony wniosek i w poszczególnych kryteriach przydziela odpowiednią punktację. System oceny on-line wyświetla w jednej części wniosek, a w drugiej odpowiednie kryterium. System podpowiada oceniającemu Radnemu – zakres i możliwość punktacji, np. 0, 2, 4, 6 pkt. Suma przyznanych punktów liczona jest automatycznie.

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU**  **STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Operacja w ramach działania**  **PROW 2014 - 2020:** | | | | | ❒ operacje grantowe | | | | | | | | | |
| Numer wniosku nadany przez LGD: | | | | | *Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji* | | | | | | | | | |
| Data i godzina złożenia wniosku: | | | | | *Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji* | | | | | | | | | |
| Tytuł operacji / cel operacji: | | | | | *Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji* | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | | | | | *Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Data wypełnienia: | | | | | *System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady* | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko członka Rady: | | | | | *Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru:*  *Ocenę zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru dokonuje każdy członek Rady zaznaczając pole w kolumnie z odpowiednia punktacją.* | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **LOKALNE KRYTERIA WYBORU:** | | | | | | | | | | | | | **Punktacja (pkt)** |
| 1. | **Doświadczenie wnioskodawcy** | | Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować | | | | | | | | | | | ❒ posiada (2) |
| ❒ nie posiada (0) |
| Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować | | | | | | | | | | | ❒ posiada (2) |
| ❒ nie posiada (0) |
| Jeżeli jest osoba fizyczną, posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji lub osoby fizyczne/osoba fizyczna – reprezentujące/a wnioskodawcę, posiada/-ją kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji | | | | | | | | | | | ❒ posiada (2) |
| ❒ nie posiada (0) |
|  | Posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z programów pomocowych UE | | | | | | | | | | | ❒ posiada (2) |
| ❒ nie posiada (0) |
| 2. | **Wnioskodawca konsultował wniosek o przyznanie pomocy w biurze LGD przed jego złożeniem** | | | | | | | | | | | | | ❒ dotyczy (3) |
| ❒ nie dotyczy (0) |
| 3. | **Wnioskodawca złożył propozycję realizacji projektu na etapie budowy i konsultacji LSR** | | | | | | | | | | | | | ❒ dotyczy (2) |
| ❒ nie dotyczy (0) |
| 4. | **Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu spotkaniu aktywizacyjnym organizowanym przez LGD – dotyczącym wdrażania działań w ramach LSR** | | | | | | | | | | | | | ❒ dotyczy (2) |
| ❒ nie dotyczy (0) |
| 5. | **Innowacyjność operacji** | | | | | | | Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: | | | ❒ obszaru LGD (6) | | | |
| ❒ obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie (4) | | | |
| ❒ wnioskodawcy (2) | | | |
| ❒ nie jest innowacyjne (0) | | | |
| 6. | **Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania** | | | | | ❒ projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania (6) | | | | | | | | |
| ❒ projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu (3) | | | | | | | | |
| ❒ projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji (1) | | | | | | | | |
| ❒ nie dotyczy (0) | | | | | | | | |
| 7. | **Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane** | | | | | | | | | | | ❒ dotyczy (4) | | |
| ❒ nie dotyczy (0) | | |
| 8. | **Wpływ operacji na promocję i dobry wizerunek obszaru LGD** | | | | | | | | ❒ wpływa (2) | | | | | |
| ❒ nie wpływa (0) | | | | | |
| 9. | **Wnioskodawca realizuje operację w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców** | | | | | | | | | | | | | ❒ dotyczy (2) |
| ❒ nie dotyczy (0) |
| 10. | **Wnioskowana wartość dofinasowania** | | | | | | | | | | ❒ do 14 999 zł (4) | | | |
| ❒ od 15 000 do 22 499 zł (2) | | | |
| ❒ od 22 500 do 30 000 zł (0) | | | |
| 11. | **Wnioskowana wartość zaliczki na realizację grantu**  (jako % kosztów kwalifikowanych) | | | | | | | | | ❒ do 49,99 % (4) | | | | |
| ❒ od 50 % - do 64,99 % (3) | | | | |
| ❒ od 65 % - do 79,99 % (2) | | | | |
| ❒ od 80 % - do 84,99 % (1) | | | | |
| ❒ od 85 % (0) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca: 41 pkt.  Minimalna wartość punktowa, jaką musi otrzymać wnioskodawca, aby wyboru operacji do finasowania: 16 pkt. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Operacja:** | | ❒ | | **UZYSKAŁA co najmniej 16 pkt.** | | | **Data wydruku:**  *(data automatyczna z systemu)* | | | | | | **Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady**  **………………………** | |
| ❒ | | **NIE UZYSKAŁA**  **16 pkt.** | | |

**g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów**

Lokalne kryteria wyboru są dokumentem uchwalanym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia – jako załącznik do Regulaminu Rady (Uchwała WZC – o zatwierdzeniu Regulaminu Rady). Kryteria mogą ewoluować w czasie, co będzie mogło powodować potrzebę ich zmiany lub modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb. Procedura zmiany lokalnych kryteriów została sformułowana już na etapie opracowania LSR, dając możliwość wprowadzania aktualizacji lub zmian w sytuacji, gdyby np. zaproponowane początkowo zestawy kryteriów nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę realizacji LSR.

Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn: zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR; zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR; uwag zgłoszonych przez Samorząd Województwa; uwag zgłoszonych przez organy kontroli; wniosków wynikających z realizacji LSR i prowadzonej ewaluacji LSR.

Proces ustalania lub zmian kryteriów wygląda następująco:

* przygotowanie zmian kryteriów

*Za opracowanie zmian, aktualizacji kryteriów oceny odpowiada biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD. Na podstawie zaistniałych przesłanek biuro opracowuje nową wersję kryteriów, zmiany poszczególnych kryteriów, aktualizację kryteriów i poddaje zmiany pod obrady Zarządu Stowarzyszenia.*

* akceptacja zmian przez Zarząd Stowarzyszenia

*Zgodnie ze statutem LGD Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” Zarząd Stowarzyszenia - kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, tym samym odpowiada za realizację celów LGD oraz koordynowanie prac nad wdrażaniem lokalnej strategii rozwoju. W tych kompetencjach Zarządu mieści się także prawo występowania z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji.*

* skierowanie zmian do konsultacji społecznych

*Przygotowaną i zaakceptowaną przez Zarząd, propozycję zmian danych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem, Zarząd LGD przedstawia do konsultacji społecznych przy pomocy określonych w planie komunikacji środków przekazu. Dodatkowo Zarząd konsultuje zmiany kryteriów z członkami Rady (organem). Po uzyskaniu opinii i zamknięciu procesu konsultacji Zarząd kieruje wniosek do Samorządu Województwa.*

* ~~wniosek do Samorządu Województwa o wyrażenie zgody na zmianę kryteriów wyboru operacji~~

*~~Po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Zarząd przygotowuje wniosek do Samorządu Województwa o wyrażenie zgody na zmianę kryteriów wyboru operacji. Po uzyskaniu zgody Samorządu Województwa - Zarząd podejmuje czynności mające na celu zwołanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia – celem podjęcia uchwały w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady (kryteria oceny – są załącznikiem do Regulaminu Rady).~~*

* zatwierdzenie zmian kryteriach – uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

*Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia –podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady (kryteria oceny – są załącznikiem do Regulaminu Rady).*

* informacja o zmianie zatwierdzeniu zmiany kryteriów

*Zarząd LGD po zatwierdzeniu kryteriów przez WZC – informuje za pomocą elektronicznych środków przekazu – potencjalnych wnioskodawców, grantobiorców o zmianach kryteriów.*