

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie.

KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW WRAZ Z PROCEDURĄ USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ "MROGA"

Numer: 02/12/2015 - WERSJA: 2

Karta zatwierdzeń:

Opracował/li:	Przedmiot zmian:	Data i organ zatwierdzenia, podpis i pieczęć:
Biuro LGD: 1. Piotr Nowacki 2. Małgorzata Bogdańska 3. Katarzyna Tylak	Przygotowanie nowego dokumentu – nie funkcjonującego wcześniej w LGD w tej formie.	Kryteria jako załącznik do Regulaminu Rady – zatwierdzone przez Walne Zebranie w dniu 16.12.2015 r.
Biuro LGD: 1. Piotr Nowacki 2. Małgorzata Bogdańska 3. Katarzyna Tylak	Zmiana dokumentu na podstawie wniosku społeczności lokalnej.	Kryteria jako załącznik do Regulaminu Rady – zatwierdzone przez Walne Zebranie w dniu 27.04.2017 r.

Spis treści:

1. Kryteria wyboru operacji – granty	- str. 3
a) opis powstawania kryteriów	- str. 3
b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego	- str. 3
c) karta oceny zgodności z LSR	- str. 5
d) lokalne kryteria wyboru – opis i punktacja	- str. 7
e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finansowania	- str. 9
f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji	- str. 9
g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów	- str. 11

1. Kryteria wyboru operacji - granty

a) opis powstawania kryteriów

Kryteria wyboru operacji zostały opracowane przez biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD - na podstawie diagnozy, analizy SWOT. Kryteria wyboru operacji były konsultowane z członkami Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków, grupą roboczą pracującą przy budowaniu Lokalnej Strategii Rozwoju, przedstawicielami samorządów lokalnych oraz lokalną społecznością – w czasie spotkań konsultacyjnych.

LGD przyjmowało uwagi, wnoszone przez partnerów Stowarzyszenia, mieszkańców, organizacje z terenu, wnoszone również przez podmioty współpracujące z grupami defaworyzowanymi .

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” opracowała niedyskryminujące i przejrzyste procedury wyboru oraz obiektywne kryteria wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktu interesów, gwarantują, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi. Procedury wyboru operacji oraz kryteria wyboru ustalane były mając na uwadze wskazane wcześniej problemy, przedsięwzięcia, cele i wskaźniki. Przygotowanie zasad odnoszących się do wyboru operacji ściśle na podstawie powyżej wymienionych elementów zapewnia spójność w ramach całej LSR i zagwarantuje, że wybrane zostaną te operacje, które przyczyniają się do realizacji strategii.

Poniższe kryteria są dostosowane do działania mającego na celu: realizację operacji grantowych.

Poniższe kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów są załącznikiem do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej "Mroga" i zostały uchwalone przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia - Uchwałą nr 3/2017 w dniu: 27.04.2017 r.

b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego

W związku z wdrożeniem elektronicznego systemu oceny wniosków (systemu on-line) - postępowanie członków Rady – oceniających operacje, jest ściśle, krok po kroku opisane w dokumencie: „Procedury wyboru i oceny operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju”. LGD aby zapewnić bezstronność członków Rady – podczas oceny operacji, oraz wykluczyć sytuacje, w których mógłby zaistnieć konflikt interesów - LGD opracowało standardy postępowania eliminujące w/w sytuacje: wypełnienie deklaracji bezstronności, wielopoziomowe badanie rejestru interesów, indywidualne identyfikatory członków Rady – do systemu on-line, automatyczne blokowanie oceny – w przypadku wystąpienia stronniczości członka Rady.

Przed dokonaniem oceny zgodności z LSR oraz oceny wg. lokalnych kryteriów – każdy członek Rady w systemie on-line wypełnia deklarację bezstronności:

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI CZŁONKA RADY STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Data wypełnienia:	<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady</i>

Imię i nazwisko członka Rady:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady
Reprezentowany przez członka sektor:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady
Podmiot rekomendujący członka Rady:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady

Instrukcja wypełnienia:

Deklaracja bezstronności i poufności wypełniana jest indywidualnie dla każdego wniosku.

Zadeklarowanie bezstronności i poufności polega na zaznaczeniu pola typu „checkbox”, znajdującego się po prawej stronie poszczególnych oświadczeń, przed przystąpieniem do elektronicznej oceny wniosków.

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - art. 233 § 6 ustawy z dn. 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.)

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania*

Niniejszym oświadczam, że:

- w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie,

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

Niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem osobą reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę

Niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem wnioskodawcą, ani nie brałem udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga”, dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru projektów

Niniejszym oświadczam, że:

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem

Niniejszym oświadczam, że:

- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą być ujawnione stronom trzecim

Niniejszym oświadczam, że:

- zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny

*Powody wyłączenia członka Rady od udziału w podejmowaniu decyzji w sprawie wyboru projektu do finansowania trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

Data wydruku:	Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady (podpis członka Rady)
----------------------	-------	---	--------------------------------

c) karta oceny zgodności z LSR

Po wypełnieniu deklaracji bezstronności i poufności (akceptacji wszystkich oświadczeń i zobowiązań) – każdy członek Rady przechodzi do karty oceny zgodności z LSR – wypełnia ją dla każdego kolejnego wniosku/operacji w ramach danych działań PROW. Oprócz konieczności wybrania celu głównego i szczegółowego, Członek rady wybiera przedsięwzięcie, z którym operacja jest zgodna, oraz wskaźniki produktu i rezultatu (karta uwzględnia tylko te przedsięwzięcia i tylko te wskaźniki, które są możliwe do realizacji / osiągnięcia w ramach danego działania. Przedsięwzięcia i wskaźniki z karty są zgodne z „tabelą celów i wskaźników LSR”).

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”		
Operacja w ramach działania PROW 2014 - 2020:	<input type="checkbox"/> operacje grantowe	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Data wypełnienia:	<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady</i>	
Imię i nazwisko członka Rady:	<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>	
<p><i>Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z LSR:</i></p> <p><i>Ocenę zgodności operacji z LSR dokonuje każdy członek Rady przy pomocy Karty Oceny Zgodności operacji z LSR zaznaczając pole w kolumnie TAK przy danym celu ogólnym i szczegółowym oraz wskaźnikach.</i></p> <p><i>Operację można uznać za zgodną z LSR, kiedy realizuje jeden z celów głównych i jeden z celów szczegółowych LSR i realizuje wskaźnik produktu i rezultatu</i></p>		
KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR:		
Czy realizacja operacja przyczyni się do osiągnięcia celu głównego i celu szczegółowego LSR?	Cel 1. Stworzenie potencjału dla rozwoju lokalnej gospodarki i tworzenia miejsc pracy na obszarze LGD	<input type="checkbox"/> TAK
	1.1. Rozwój i wsparcie przedsiębiorczości mieszkańców	<input type="checkbox"/> TAK
	1.2. Podnoszenie kompetencji i promocja lokalnej przedsiębiorczości.	<input type="checkbox"/> TAK
	Cel 2. Zrównoważony rozwój obszaru LGD	<input type="checkbox"/> TAK
	2.1. Rozwój infrastruktury lokalnej.	<input type="checkbox"/> TAK
	2.2. Wsparcie oddolnych inicjatyw lokalnych zachowujących dziedzictwo lokalne.	<input type="checkbox"/> TAK
	2.3. Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez rozwój aktywności, kompetencji i życia społeczno-kulturalnego mieszkańców.	<input type="checkbox"/> TAK

Czy realizacja operacja zgodna jest z planowanymi przedsięwzięciami w ramach LSR?	Działania wspierające inicjatywy mieszkańców i organizacji		<input type="checkbox"/> TAK	
	Działania na rzecz aktywizacji i integracji społeczności lokalnej.		<input type="checkbox"/> TAK	
	Promocja obszaru LGD		<input type="checkbox"/> TAK	
	Zachowanie i promocja dziedzictwa historycznego, kulturowego oraz przyrodniczego obszaru LGD		<input type="checkbox"/> TAK	
	Promocja i tworzenie warunków do aktywnego trybu życia mieszkańców LGD		<input type="checkbox"/> TAK	
Czy operacja realizuje wskaźniki produktu LSR?	Liczba zrealizowanych działań wspierających inicjatywy mieszkańców i organizacji - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
	Liczba zrealizowanych działań aktywizujących i integrujących społeczność lokalną - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
	Ilość przedsięwzięć promujących obszar LGD - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
	Liczba podmiotów działających w sferze dziedzictwa lokalnego, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
	Liczba wydarzeń - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
Czy operacja realizuje wskaźniki rezultatu LSR?	Liczba osób uczestniczących w oddolnych inicjatywach - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
	Liczba uczestników działań aktywizujących i integrujących - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
	Liczba odbiorców działań promocyjnych - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
	Liczba odbiorców działań dotyczących zachowania dziedzictwa lokalnego - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
	Wzrost liczby osób aktywnie wypoczywających na terenie LGD - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
<p><i>W przypadku braku zaznaczenia „TAK” w wyborze celu głównego oraz w celu szczegółowym oraz w przedsięwzięciu oraz we wskaźnikach produktu oraz we wskaźnikach rezultatu:</i></p> <p>Uzasadnienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
Głosuję za:	<input type="checkbox"/>	UZNANIEM operacji za zgodną z LSR	Data wydruku: <i>(data automatyczna z systemu)</i>	Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady
	<input type="checkbox"/>	NIEUZNANIEM operacji za zgodną z LSR		

d) lokalne kryteria wyboru – opis, punktacja

Lp.	Lokalne kryteria wyboru	Opis kryterium	Punktacja
1.	Doświadczenie wnioskodawcy	<p>1. Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować: 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. - posiada</p> <p>2. Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować: 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. - posiada</p> <p>3. Jeżeli jest osoba fizyczną, posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji lub osoby fizyczne/osoba fizyczna – reprezentujące/a wnioskodawcę, posiada/-ją kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. - posiada</p> <p>4. Posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z programów pomocowych UE 0 pkt. – nie posiada 2 pkt. – posiada (min. jeden zrealizowany projekt)</p> <p><i>(załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	0 pkt. lub 2 pkt. lub 4 pkt. lub 6 pkt. lub 8 pkt.
2.	Wnioskodawca konsultował wniosek o przyznanie pomocy w biurze LGD przed jego złożeniem	<p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku w naborze, konsultował poprawność wniosku w biurze LGD: 0 pkt. - nie dotyczy 3 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie - karta konsultacyjna lub karta udzielonego doradztwa)</i></p>	0 pkt. lub 3 pkt.
3.	Wnioskodawca złożył propozycję realizacji projektu na etapie budowy i konsultacji LSR	<p>Wnioskodawca - na etapie budowania i konsultacji społecznych LSR - złożył „fiskę projektową” i tym samym przyczynił się do ukierunkowania celów LSR: 0 pkt. - nie dotyczy 2 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie – złożona w biurze LGD propozycja realizacji projektu)</i></p>	0 pkt. lub 2 pkt.
4.	Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym organizowanym przez LGD – dotyczącym wdrażania działań w ramach LSR	<p>Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym: 0 pkt. - nie dotyczy 2 pkt. - dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie – lista obecności ze szkolenia)</i></p>	0 pkt. lub 2 pkt.
5.	Innowacyjność operacji	<p>Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Punktowane są operacje których innowacyjność będzie dotyczyła jak największego obszaru.</p> <p>Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: 0 pkt. - nie jest innowacyjne</p>	0 pkt. lub 2 pkt. lub 4 pkt. lub 6 pkt.

		2 pkt. - wnioskodawcy 4 pkt. - obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie 6 pkt. - obszaru LGD <i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i>	
6.	Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania	0 – nie dotyczy 1 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji 3 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu 6 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania, <i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i>	0 pkt. lub 1 pkt. lub 3 pkt. lub 6 pkt.
7.	Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane	Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy realizują przedsięwzięcie skierowane do grup defaworyzowanych: 0 pkt. – nie dotyczy 4 pkt. - dotyczy <i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i>	0 pkt. lub 4 pkt.
8.	Wpływ operacji na promocję i dobry wizerunek obszaru LGD	0 pkt. - nie wpływa 2 pkt. - wpływa <i>(uzasadnienie wnioskodawcy)</i>	0 pkt. lub 2 pkt.
9.	Wnioskodawca realizuje operację w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców	Premiowane będą operacje, które zrealizowane zostaną w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców: 0 pkt. - nie dotyczy 2 pkt. – dotyczy <i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i>	0 pkt. lub 2 pkt.
10.	Wnioskowana wartość dofinansowania	Wnioskodawca wnioskuje o kwotę dofinansowania: 0 pkt. – od 22 500 do 30 000 zł 2 pkt. – od 15 000 do 22 499 zł 4 pkt – do 14 999 zł <i>(dokumenty aplikacyjne)</i>	0 pkt. lub 2 pkt. lub 4 pkt.
11.	Wnioskowana wartość zaliczki na realizację grantu	Wnioskodawca wnioskuje o zaliczkę – jako % kosztów kwalifikowanych: 0 pkt. – od 85 % 1 pkt. - od 80 % - do 84,99 % 2 pkt. – od 65 % - do 79,99 % 3 pkt. – od 50 % - do 64,99 % 4 pkt – do 49,99 % <i>(dokumenty aplikacyjne)</i>	0 pkt. lub 1 pkt. lub 2 pkt. lub 3 pkt. lub 4 pkt.
Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca:			43 pkt.

e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finansowania

Minimalne wymagania, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

- zgodność operacji z co najmniej jednym celem głównym,
- zgodność operacji z co najmniej jednym celem szczegółowym,
- uzyskanie minimum punktowego w wysokości 10 pkt. (włącznie)
- realizacja jednego wskaźnika produktu
- realizacja jednego wskaźnika rezultatu.

f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji

Po wypełnieniu karty oceny zgodności z LSR, każdy członek Rady – rozpoczyna ocenę danej operacji względem lokalnych kryteriów wyboru. Analizuje złożony wniosek i w poszczególnych kryteriach przydziela odpowiednią punktację. System oceny on-line wyświetla w jednej części wniosek, a w drugiej odpowiednie kryterium. System podpowiada oceniającemu Radnemu – zakres i możliwość punktacji, np. 0, 2, 4, 6 pkt. Suma przyznanych punktów liczona jest automatycznie.

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”			
Operacja w ramach działania PROW 2014 - 2020:	<input type="checkbox"/> operacje grantowe		
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>		
Data i godzina złożenia wniosku:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>		
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>		
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>		
Data wypełnienia:	<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady</i>		
Imię i nazwisko członka Rady:	<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>		
<p><i>Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru:</i></p> <p><i>Ocenę zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru dokonuje każdy członek Rady zaznaczając pole w kolumnie z odpowiednią punktacją.</i></p>			
Lp.	LOKALNE KRYTERIA WYBORU:	Punktacja (pkt)	
1.	Doświadczenie wnioskodawcy	Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/> posiada (2) <input type="checkbox"/> nie posiada (0)
		Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/> posiada (2) <input type="checkbox"/> nie posiada (0)

		Jeżeli jest osobą fizyczną, posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji lub osoby fizyczne/osoba fizyczna – reprezentujące/a wnioskodawcę, posiada/-ją kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji	<input type="checkbox"/> posiada (2)
		Posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z programów pomocowych UE	<input type="checkbox"/> nie posiada (0)
2.	Wnioskodawca konsultował wniosek o przyznanie pomocy w biurze LGD przed jego złożeniem		<input type="checkbox"/> dotyczy (3) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
3.	Wnioskodawca złożył propozycję realizacji projektu na etapie budowy i konsultacji LSR		<input type="checkbox"/> dotyczy (2) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
4.	Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu lub spotkaniu aktywizacyjnym organizowanym przez LGD – dotyczącym wdrażania działań w ramach LSR		<input type="checkbox"/> dotyczy (2) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
5.	Innowacyjność operacji	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie:	<input type="checkbox"/> obszaru LGD (6) <input type="checkbox"/> obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie (4) <input type="checkbox"/> wnioskodawcy (2) <input type="checkbox"/> nie jest innowacyjne (0)
6.	Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania	<input type="checkbox"/> projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania (6) <input type="checkbox"/> projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu (3) <input type="checkbox"/> projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji (1) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)	
7.	Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane	<input type="checkbox"/> dotyczy (4) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)	
8.	Wpływ operacji na promocję i dobry wizerunek obszaru LGD	<input type="checkbox"/> wpływa (2) <input type="checkbox"/> nie wpływa (0)	
9.	Wnioskodawca realizuje operację w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców	<input type="checkbox"/> dotyczy (2) <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)	
10.	Wnioskowana wartość dofinansowania	<input type="checkbox"/> do 14 999 zł (4) <input type="checkbox"/> od 15 000 do 22 499 zł (2) <input type="checkbox"/> od 22 500 do 30 000 zł (0)	
11.	Wnioskowana wartość zaliczki na realizację grantu (jako % kosztów kwalifikowanych)	<input type="checkbox"/> do 49,99 % (4) <input type="checkbox"/> od 50 % - do 64,99 % (3) <input type="checkbox"/> od 65 % - do 79,99 % (2) <input type="checkbox"/> od 80 % - do 84,99 % (1) <input type="checkbox"/> od 85 % (0)	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:			
Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca: 43 pkt. Minimalna wartość punktowa, jaką musi otrzymać wnioskodawca, aby wyboru operacji do finansowania: 10 pkt.			
Operacja:	<input type="checkbox"/>	UZYSKAŁA co najmniej 10 pkt.	Data wydruku: (data automatyczna z systemu)
	<input type="checkbox"/>	NIE UZYSKAŁA 10 pkt.	
			Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady

g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów

Lokalne kryteria wyboru są dokumentem uchwalanym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia – jako załącznik do Regulaminu Rady (Uchwała WZC – o zatwierdzeniu Regulaminu Rady). Kryteria mogą ewoluować w czasie, co będzie mogło powodować potrzebę ich zmiany lub modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb. Procedura zmiany lokalnych kryteriów została sformułowana już na etapie opracowania LSR, dając możliwość wprowadzania aktualizacji lub zmian w sytuacji, gdyby np. zaproponowane początkowo zestawy kryteriów nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę realizacji LSR.

Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn: zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR; zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR; uwag zgłoszonych przez Samorząd Województwa; uwag zgłoszonych przez organy kontroli; wniosków wynikających z realizacji LSR i prowadzonej ewaluacji LSR.

Proces ustalania lub zmian kryteriów wygląda następująco:

- przygotowanie zmian kryteriów

Za opracowanie zmian, aktualizacji kryteriów oceny odpowiada biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD. Na podstawie zaistniałych przesłanek biuro opracowuje nową wersję kryteriów, zmiany poszczególnych kryteriów, aktualizację kryteriów i poddaje zmiany pod obrady Zarządu Stowarzyszenia.

- akceptacja zmian przez Zarząd Stowarzyszenia

Zgodnie ze statutem LGD Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” Zarząd Stowarzyszenia - kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, tym samym odpowiada za realizację celów LGD oraz koordynowanie prac nad wdrażaniem lokalnej strategii rozwoju. W tych kompetencjach Zarządu mieści się także prawo występowania z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji.

- skierowanie zmian do konsultacji społecznych

Przygotowaną i zaakceptowaną przez Zarząd, propozycję zmian danych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem, Zarząd LGD przedstawia do konsultacji społecznych przy pomocy określonych w planie komunikacji środków przekazu. Dodatkowo Zarząd konsultuje zmiany kryteriów z członkami Rady (organem). Po uzyskaniu opinii i zamknięciu procesu konsultacji Zarząd kieruje wnioskiem do Samorządu Województwa.

- zatwierdzenie zmian kryteriach – uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia –podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady (kryteria oceny – są załącznikiem do Regulaminu Rady).

- informacja o zmianie zatwierdzeniu zmiany kryteriów

Zarząd LGD po zatwierdzeniu kryteriów przez WZC – informuje za pomocą elektronicznych środków przekazu – potencjalnych wnioskodawców, grantobiorców o zmianach kryteriów.