



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie.

PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI WŁASNYCH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU

PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ "MROGA"

**OBSŁUGA WNIOSKÓW O UDZIELENIE WSPARCIA NA OPERACJĘ W ZAKRESIE
REALIZACJI STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ
SPOŁECZNOŚĆ W RAMACH PROW 2014-2020
OPERACJE WŁASNE**

Numer: 01/01/2021 - WERSJA: 2

Karta zatwierdzeń:

Opracował/li:	Przedmiot zmian:	Data i organ zatwierdzenia, podpis i pieczęć:
Biuro LGD: 1. Piotr Nowacki 2. Małgorzata Bogdańska 3. Katarzyna Tylak 4. Agnieszka Kilian	Przygotowanie nowego dokumentu – nie funkcjonującego wcześniej w LGD w tej formie.	Zatwierdzone przez Zarząd Stowarzyszenia w dniu 18.03.2021 r.
Biuro LGD: 1. Piotr Nowacki 2. Małgorzata Bogdańska 3. Katarzyna Tylak 4. Agnieszka Kilian	Korekty podstaw prawnych (prawo przedsiębiorców)	Zatwierdzone przez Zarząd Stowarzyszenia w dniu 30.09.2021 r.

A. PROCEDURY.

1. **Procedury wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR.** - s. 4
2. **Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej.** - s. 4
3. **Zgłaszanie zamiaru realizacji operacji.** - s. 4
4. **Wycofanie zgłoszenia zamiaru realizacji operacji.** - s. 5
5. **Weryfikacja potencjalnego wnioskodawcy.** - s. 5
6. **Informacja dla podmiotów zgłaszających.** - s. 6
7. **Brak zgłoszeń lub negatywna ocena wszystkich zgłoszeń.** - s. 7

B. Wzory dokumentów.

1. Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej.
2. Rejestr zamiaru realizacji operacji.
3. Karta weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji.

A. PROCEDURY LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA: STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”

1. Procedury wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR.

Procedury związane z oceną i wyborem operacji własnych podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga”.

Dokumentowanie procesu oceny i wyboru operacji własnych do dofinansowania odbywa się z wykorzystaniem wzorów dokumentów wskazanych w procedurach oceny i wyboru operacji w ramach operacji własnych.

2. Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej.

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze LGD umieszcza informację o planowanej do realizacji operacji własnej.

LGD obowiązkowo zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem tej informacji datą – dzień/miesiąc/rok). Jednocześnie jest zobowiązana do zachowywania na swojej stronie internetowej wszystkich informacji o planowanych do realizacji operacjach własnych (archiwum) oraz informacje o nie zgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę do 2028r.

Informacja zawiera w szczególności:

- zakres tematyczny operacji,
- wysokość środków na realizację operacji,
- kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
- informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
- informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia,
- informację o miejscu udostępnienia dokumentów zawierających informacje na temat wyboru wykonawcy, w tym formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.

3. Zgłaszanie zamiaru realizacji operacji.

Zamiar realizacji operacji własnej należy zgłosić w formie pisemnej na opracowanym przez LGD formularzu zgłoszenia (załącznik nr 1) poprzez złożenie niniejszego formularza bezpośrednio w Biurze LGD w terminie wskazanym w informacji, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.

Pracownik Biura LGD potwierdza złożenie zgłoszenia zamiaru realizacji operacji, a potwierdzenie to zawiera:

- datę i godzinę złożenia zgłoszenia,
- indywidualne oznaczenie – znak sprawy,
- liczbę złożonych wraz ze zgłoszeniem załączników,
- pieczęć LGD oraz podpis pracownika Biura LGD przyjmującego zgłoszenie.

Jednocześnie złożone zgłoszenia zamiaru realizacji operacji rejestrowane są w rejestrze w kolejności składania (załącznik nr 2).

Do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie.

Po upływie 30 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, Biuro LGD dokonuje wydruku rejestru zgłoszeń, który podpisany jest przez Dyrektora Biura LGD.

4. Wycofanie zgłoszenia zamiaru realizacji operacji.

Po złożeniu zgłoszenia zamiaru realizacji operacji podmiot zgłaszający lub osoba przez niego upoważniona nie ma możliwości dokonywania w nim poprawek ani zmian, ma jednak prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura LGD o wycofanie złożonego zgłoszenia.

Biuro LGD, w celu zachowania śladu rewizyjnego ww. wycofania sporządza kopię wycofanych dokumentów, które wraz z oryginałem zawiadomienia o wycofaniu zgłoszenia przechowywane są w LGD. Jednocześnie w rejestrze zgłoszeń dokonuje się stosownego przekreślenia wycofanego zgłoszenia wraz z adnotacją o wycofaniu dokumentów.

Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot zgłaszający znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Zgłoszenie skutecznie wycofane nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał zgłoszenie, będzie traktowany jakby tego zgłoszenia nie złożył.

5. Weryfikacja potencjalnego wnioskodawcy.

Po upływie terminu 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, Przewodniczącym Rady ustala termin i miejsce posiedzenia, którego celem będzie weryfikacja czy zgłoszone podmioty spełniają warunki podmiotowe uprawniające do wsparcia.

Rejestr interesów i deklaracja bezstronności

W celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów oraz zapewnienia zachowania odpowiedniego parytetu sektorowego, prowadzony jest Rejestr Interesów Członków, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań Członków Rady LGD z podmiotami zgłaszającymi, którzy złożyli zgłoszenia zamiaru realizacji operacji.

Podczas posiedzenia Rady, Przewodniczący wzywa Członków Rady do podpisania deklaracji bezstronności. Członkowie Rady, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności lub co do których zachodzą okoliczności powodujące wykluczenie z weryfikacji poszczególnych zgłoszeń, Przewodniczący Rady wyłącza z udziału w weryfikacji.

Członek Rady, który wyłączył się z weryfikacji zgłoszeń z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie może brać udziału w tej weryfikacji, w tym w dyskusji na jej temat.

Zapewnienie weryfikacji zgłoszeń bez dominacji jakiegokolwiek grupy interesu i unikanie konfliktu interesów

W celu zapewnienia braku dominacji pojedynczej grupy interesu, skład Rady jest sprawdzany każdorazowo przed weryfikacją zgłoszeń na podstawie Rejestru Interesów, biorąc pod uwagę faktyczną ilość osób obecnych i uprawnionych do głosowania w sprawie weryfikacji zgłoszeń, tak aby zgodnie z zapisami Regulaminu Rady, żadna grupa interesu nie przekroczyła 49% praw głosu.

Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu przekracza 49% praw głosu podczas głosowania nad weryfikacją poszczególnych zgłoszeń, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie obowiązującego parytetu.

Weryfikacja zgłoszeń

Każdy Członek Rady dokonuje indywidualnie weryfikacji zgłoszeń poprzez wypełnienie „Karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji” (załącznik nr 3).

Wszystkie pola znajdujące się na karcie powinny być odpowiednio wypełnione lub zaznaczone. Karta zawiera pytania pomocnicze, które pomagają Członkowi Rady ustalić, czy podmiot zgłaszający jest uprawniony do wsparcia.

Po odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte na karcie, Członek Rady wyraża swoją opinię na temat oceny podmiotu zgłaszającego, zaznaczając jedną z opcji w zawartym na końcu karty sformułowaniu: „Podmiot zgłaszający jest podmiotem uprawnionym do wsparcia: Tak/Nie.” Zaznaczenie opcji „Tak” przy pytaniu końcowym jest możliwe tylko w przypadku, gdy na jedno pytanie zawarte na karcie Członek Rady odpowiedział „Tak”.

Po wypełnieniu kart weryfikacji podmiotu zgłaszającego przez wszystkich Członków Rady, Przewodniczący zbiera karty i sprawdza poprawność ich wypełnienia. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w sposobie wypełniania karty, Przewodniczący Rady wzywa Członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i ewentualnego skorygowania błędów i/lub uzupełnienia braków, a także opatrzenia ich podpisem. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.

Weryfikacja jest pozytywna, jeżeli zwykła większość głosów na podstawie oddanych kart weryfikacji została oddana za opcję „Tak”.

Wyniki z głosowań odnotowywane są w protokole z posiedzenia Rady, którego załącznikami są karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego.

Dokumenty z Posiedzenia Rady LGD:

- protokół z posiedzenia,
- lista obecności,
- rejestr interesów wraz z deklaracjami bezstronności,
- karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji.

6. Informacja dla podmiotów zgłaszających.

W terminie 7 dni od dnia dokonania weryfikacji podmiotów zgłaszających, Biuro LGD przekazuje niniejszym podmiotom na piśmie informację o wyniku oceny ich zgłoszeń ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego podmiotu zgłaszającego do ubiegania się o przyznanie wsparcia.

W przypadku, gdy ocena danego podmiotu zgłaszającego jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji Rady.

W przypadku, gdy ocena danego podmiotu zgłaszającego jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.

W przypadku, gdy co najmniej jeden podmiot zgłaszający spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie, LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania weryfikacji podmiotów zgłaszających, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej.

Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się „Procedurę wyboru i oceny operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju”.

7. Brak zgłoszeń lub negatywna ocena wszystkich zgłoszeń.

Po bezskutecznym upływie terminu 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej lub w przypadku, gdy ocena wszystkich podmiotów zgłaszających jest negatywna, Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.

Ogłoszenie, o którym mowa powyżej, zawiera także informację o wynikach oceny podmiotów zgłaszających, o ile taka została przeprowadzona.

Po ogłoszeniu, Zarząd przygotowuje wniosek na operację własną na obowiązującym formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Wniosek przedkładany jest Przewodniczącemu Rady wraz z załącznikami. Operacja przygotowana jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny jej zgodności z LSR oraz według obowiązujących kryteriów oceny operacji.

Wniosek składany jest w formie papierowej podpisanej zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w LGD. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, wyznacza termin i miejsce posiedzenia Rady w celu dokonania oceny operacji.

Załącznik nr 1 do „Procedury wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR”

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa podmiotu zgłaszającego (pieczęć)

.....
Siedziba (adres)

**Stowarzyszenie Na Rzecz
Rozwoju Społeczności Lokalnej
„Mroga”
Ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki**

ZGŁOSZENIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

Niniejszym zgłaszam zamiar realizacji operacji w ramach:

celu szczegółowego*(nr celu i nazwa celu szczegółowego)*.....

przedsięwzięcia:*(nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)*.....

dotyczącej:

.....
.....
.....

1)

.....
Imię, nazwisko i funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania

.....
Podpis

2)

.....
Imię, nazwisko i funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania

.....
Podpis

1)

Dokument identyfikujący podmiot zgłaszający zamiar¹

2)

Dokument potwierdzający reprezentację podmiotu zgłaszającego zamiar²

¹ - odpis z KRS, wyciąg z rejestru stowarzyszeń, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, itp.

² - odpis z KRS, wyciąg z rejestru stowarzyszeń, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, uchwała Zarządu, pełnomocnictwo, itp.

Załącznik nr 2 do „Procedury wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR”

REJESTR ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI

Lp.	Data wpływu zgłoszenia	Godzina wpływu zgłoszenia	Nr sprawy	Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu zgłaszającego	Adres podmiotu zgłaszającego	Uwagi*

*np.: wniosek wycofany przez Wnioskodawcę

KARTY WERYFIKACJI PODMIOTU

ZGŁASZAJĄCEGO ZAMIAR REALIZACJI OPERACJI

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w „Zgłoszeniu zamiaru realizacji operacji własnej” (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi dokumentami, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Zarząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK - możliwe jest udzielenie jednoznacznej odpowiedzi na pytanie,

NIE - możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND - weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	4. Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§2 ust. 1 pkt 2 lit. A rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, (nie dotyczy gmin,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)				
	2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
V.	Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców²	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VI. SEKCJA WSPÓLNA DLA WNIOSKODAWCY I OPERACJI		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
1.	Czy zamiar realizacji operacji został podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Czy podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji może skorzystać z limitu środków wsparcia na beneficjenta określonym w rozporządzeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VII. WYNIK WERYFIKACJI PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO ZAMIAR REALIZACJI OPERACJI					

Oświadczenia i zobowiązania osób weryfikujących i zatwierdzających kartę:

- oświadczam, że będę wypełniać obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych lub wytworzonych lub przygotowanych w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,
- zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny.

Podmiot zgłaszający jest podmiotem uprawnionym do wsparcia	<input type="checkbox"/> TAK	Data weryfikacji	Imię i nazwisko Weryfikującego:
	<input type="checkbox"/> NIE		

¹Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

²Ustawa z dnia 26 stycznia 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, 1479, 1629, 1633 i 2212)

³Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

⁴Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013. str. 487, z późn. zm.)

⁵Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

⁷Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

⁸ Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)