PLAN SZKOLEŃ CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA, ZARZĄDU

STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „MROGA" W RAMACH PROW 2014-2020

Lp	Zakres szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (półrocze)																		Przewidywany czas trwania szkolenia	Do kogo kierowane jest szkolenie	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenia szkolenia/metoda weryfikacji wiedzy	Źródło finansowania
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024					
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II				
1.	Szkolenie z zakresu obsługi Generatora Wniosków	x	x			x		x		x						x				8 godz. (1 dzień)	pracownicy biura	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
2.	Szkolenie z zakresu oceny wniosków za pomocą Generatora	x	x		x			x		x										6 godz. (1 dzień)	pracownicy biura Rada	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
3.	Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania	x	x		x			x		x										6 godz. (1 dzień)	pracownicy biura Rada	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
4.	Procedury przyjmowania wniosków grantowych, dokonywania oceny formalnej i merytoryczne, podpisywanie umowy	x	x		x	x		x		x										4 godz. (1 dzień) 4 godz. (1 dzień)	pracownicy biura Zarząd LGD	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
5.	Procedury wypłaty środków oraz kontroli dla projektów grantowych		x	x		x	x		x		x									8 godz. (1 dzień)	pracownicy biura	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
6.	Zasady ewaluacji i monitoringu LSR					x		x		x		x		x			x	x		8 godz. (1 dzień)	pracownicy biura Zarząd LGD	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
„MROGA"
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65
NIP 728-261-07-46 REGON 100182854

PREZES ZARZĄDU
Piotr Nowacki