



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie.

Załącznik 4 do Regulaminu Rady Stowarzyszenia

**KRYTERIA WYBORU OPERACJI WŁASNYCH
I INDYWIDUALNYCH
WRAZ Z PROCEDURĄ
USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW**

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI
LOKALNEJ "MROGA"**

Numer: 01/01/2021 - WERSJA: 2

Karta zatwierdzeń:

Opracował/li:	Przedmiot zmian:	Data i organ zatwierdzenia, podpis i pieczęć:
Biuro LGD: 1. Piotr Nowacki 2. Małgorzata Bogdańska 3. Katarzyna Tylak 4. Agnieszka Kilian	Przygotowanie nowego dokumentu – nie funkcjonującego wcześniej w LGD w tej formie.	Kryteria jako załącznik do Regulaminu Rady – zatwierdzone przez Walne Zebranie w dniu 26.02.2021 r.
Biuro LGD: 1. Piotr Nowacki 2. Małgorzata Bogdańska 3. Katarzyna Tylak 4. Agnieszka Kilian	Korekta kryteriów, usunięcie niezgodności.	Kryteria jako załącznik nr 4 do Regulaminu Rady – zatwierdzone przez Walne Zebranie w dniu 30.09.2021 r.

Spis treści:

1. Kryteria wyboru operacji – własnych	- str. 3
a) opis powstawania kryteriów	- str. 3
b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego	- str. 3
c) karta oceny zgodności z LSR	- str. 5
d) lokalne kryteria wyboru – opis i punktacja	- str. 7
e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finansowania	- str. 8
f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji	- str. 9
g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów	- str. 10
2. Kryteria wyboru operacji – indywidualnych	-str.12
a) opis powstawania kryteriów	-str.12
b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego	-str.12
c) karta oceny zgodności z LSR	-str.14
d) lokalne kryteria wyboru – opis i punktacja	-str.16
e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finansowania	-str.18
f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji	-str.18
g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów	-str.20

1. Kryteria wyboru operacji - własnych

a) opis powstawania kryteriów

Kryteria wyboru operacji zostały opracowane przez biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD - na podstawie diagnozy, analizy SWOT. Kryteria wyboru operacji były konsultowane z członkami Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków, grupą roboczą pracującą przy budowaniu Lokalnej Strategii Rozwoju, przedstawicielami samorządów lokalnych oraz lokalną społecznością – w czasie spotkań konsultacyjnych.

LGD przyjmowało uwagi, wnoszone przez partnerów Stowarzyszenia, mieszkańców, organizacje z terenu, wnoszone również przez podmioty współpracujące z grupami defaworyzowanymi .

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” opracowała niedyskryminujące i przejrzyste procedury wyboru oraz obiektywne kryteria wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktu interesów, gwarantują, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi. Procedury wyboru operacji oraz kryteria wyboru ustalane były mając na uwadze wskazane wcześniej problemy, przedsięwzięcia, cele i wskaźniki. Przygotowanie zasad odnoszących się do wyboru operacji ściśle na podstawie powyżej wymienionych elementów zapewnia spójność w ramach całej LSR i zagwarantuje, że wybrane zostaną te operacje, które przyczyniają się do realizacji strategii.

Poniższe kryteria są dostosowane do działania mającego na celu: realizację operacji własnych.

Poniższe kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów są załącznikiem do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej "Mroga" i zostały uchwalone przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia - Uchwałą nr 1/2021w dniu: 26.02.2021 r.

b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego

W związku z wdrożeniem elektronicznego systemu oceny wniosków (systemu on-line) - postępowanie członków Rady – oceniających operacje, jest ściśle, krok po kroku opisane w dokumencie: „Procedury wyboru i oceny operacji własnych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju”. LGD aby zapewnić bezstronność członków Rady – podczas oceny operacji, oraz wykluczyć sytuacje, w których mógłby zaistnieć konflikt interesów - LGD opracowało standardy postępowania eliminujące w/w sytuacje: wypełnienie deklaracji bezstronności, wielopoziomowe badanie rejestru interesów, indywidualne identyfikatory członków Rady – do systemu on-line, automatyczne blokowanie oceny – w przypadku wystąpienia stronniczości członka Rady.

Przed dokonaniem oceny zgodności z LSR oraz oceny wg. lokalnych kryteriów – każdy członek Rady w systemie on-line wypełnia deklarację bezstronności:

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI CZŁONKA RADY STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Data wypełnienia:	<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady</i>

Imię i nazwisko członka Rady:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady
Reprezentowany przez członka sektor:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady
Podmiot rekomendujący członka Rady:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady

Instrukcja wypełnienia:

Deklaracja bezstronności i poufności wypełniana jest indywidualnie dla każdego wniosku.

Zadeklarowanie bezstronności i poufności polega na zaznaczeniu pola typu „checkbox”, znajdującego się po prawej stronie poszczególnych oświadczeń, przed przystąpieniem do elektronicznej oceny wniosków.

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - art. 233 § 6 ustawy z dn. 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.)

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania*

Niniejszym oświadczam, że:

- w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie,

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

Niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem osobą reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę

Niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem wnioskodawcą, ani nie brałem udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga”, dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru projektów

Niniejszym oświadczam, że:

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem

Niniejszym oświadczam, że:

- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą być ujawnione stronom trzecim

Niniejszym oświadczam, że:

- zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny

*Powody wyłączenia członka Rady od udziału w podejmowaniu decyzji w sprawie wyboru projektu do finansowania trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

Data wydruku:	Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady (podpis członka Rady)
----------------------	-------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

c) karta oceny zgodności z LSR

Po wypełnieniu deklaracji bezstronności i poufności (akceptacji wszystkich oświadczeń i zobowiązań) – każdy członek Rady przechodzi do karty oceny zgodności z LSR – wypełnia ją dla każdego kolejnego wniosku/operacji w ramach danych działań PROW. Oprócz konieczności wybrania celu głównego i szczegółowego, Członek rady wybiera przedsięwzięcie, z którym operacja jest zgodna, oraz wskaźniki produktu i rezultatu (karta uwzględnia tylko te przedsięwzięcia i tylko te wskaźniki, które są możliwe do realizacji / osiągnięcia w ramach danego działania. Przedsięwzięcia i wskaźniki z karty są zgodne z „tabelą celów i wskaźników LSR”).

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”		
Operacja w ramach działania PROW 2014 - 2020:	<input type="checkbox"/> operacje własne	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Data wypełnienia:	<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady</i>	
Imię i nazwisko członka Rady:	<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>	
<p><i>Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z LSR:</i></p> <p><i>Ocenę zgodności operacji z LSR dokonuje każdy członek Rady przy pomocy Karty Oceny Zgodności operacji z LSR zaznaczając pole w kolumnie TAK przy danym celu ogólnym i szczegółowym oraz wskaźnikach.</i></p> <p><i>Operację można uznać za zgodną z LSR, kiedy realizuje jeden z celów głównych i jeden z celów szczegółowych LSR i realizuje wskaźnik produktu i rezultatu</i></p>		
KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR:		
Czy realizacja operacja przyczyni się do osiągnięcia celu głównego i celu szczegółowego LSR?	Cel 1. Stworzenie potencjału dla rozwoju lokalnej gospodarki i tworzenia miejsc pracy na obszarze LGD	<input type="checkbox"/> TAK
	1.1. Rozwój i wsparcie przedsiębiorczości mieszkańców	<input type="checkbox"/> TAK
	1.2. Podnoszenie kompetencji i promocja lokalnej przedsiębiorczości.	<input type="checkbox"/> TAK
	Cel 2. Zrównoważony rozwój obszaru LGD	<input type="checkbox"/> TAK
	2.1. Rozwój infrastruktury lokalnej.	<input type="checkbox"/> TAK
	2.2. Wsparcie oddolnych inicjatyw lokalnych zachowujących dziedzictwo lokalne.	<input type="checkbox"/> TAK
	2.3. Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez rozwój aktywności, kompetencji i życia społeczno-kulturalnego mieszkańców.	<input type="checkbox"/> TAK

Czy realizacja operacji zgodna jest z planowanymi przedsięwzięciami w ramach LSR?	Działania wspierające inicjatywy mieszkańców i organizacji		<input type="checkbox"/> TAK	
	Promocja obszaru LGD		<input type="checkbox"/> TAK	
Czy operacja realizuje wskaźniki produktu LSR?	Liczba zrealizowanych działań wspierających inicjatywy mieszkańców i organizacji - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
	Ilość przedsięwzięć promujących obszar LGD - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
Czy operacja realizuje wskaźniki rezultatu LSR?	Liczba osób uczestniczących w oddolnych inicjatywach - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
	Liczba odbiorców działań promocyjnych - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
<p>W przypadku braku zaznaczenia „TAK” w wyborze celu głównego oraz w celu szczegółowym oraz w przedsięwzięciu oraz we wskaźnikach produktu oraz we wskaźnikach rezultatu:</p> <p>Uzasadnienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
Głosuję za:	<input type="checkbox"/>	UZNANIEM operacji za zgodną z LSR	Data wydruku: <i>(data automatyczna z systemu)</i>	Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady
	<input type="checkbox"/>	NIEUZNANIEM operacji za zgodną z LSR		

d). Operacje własne

Lp.	Lokalne kryteria wyboru	Opis kryterium	Punktacja
1.	Doświadczenie wnioskodawcy	<p>1. Wnioskodawca zrealizował i rozliczył z zewnętrznych źródeł finansowania projektów co najmniej trzy projekty – załączył dokumentację potwierdzającą. 3 pkt. –dotyczy</p> <p>2. Wnioskodawca zrealizował i rozliczył z zewnętrznych źródeł finansowania projektów co najmniej dwa projekty, załączył – dokumentację potwierdzającą. 2 pkt. –dotyczy</p> <p>3. Wnioskodawca zrealizował i rozliczył z zewnętrznych źródeł finansowania projektów co najmniej jeden projekt, załączył - dokumentację potwierdzającą. 1 pkt. –dotyczy</p> <p>4. Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania projektów. 0 pkt. -dotyczy</p> <p><i>(załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	<p>3 pkt. lub 2 pkt. lub 1 pkt. lub 0 pkt.</p>
2.	Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania	<p>6 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania lub</p> <p>4 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu lub</p> <p>2 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji lub</p> <p>0 pkt. – nie dotyczy</p>	<p>6 pkt. lub 4 pkt. lub 2 pkt. lub 0 pkt.</p>
3.	Operacja zapewnia zintegrowanie	<p>Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące częściowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.</p> <p>4 pkt. - podmiotów lub 3 pkt. - zasobów lub 2 pkt. - celów lub 0 pkt. - nie dotyczy</p>	<p>4 pkt. lub 3 pkt. lub 2 pkt. lub 0 pkt.</p>

4.	Innowacyjność operacji	<p>Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Punktowane są operacje których innowacyjność będzie dotyczyła jak największego obszaru.</p> <p>Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: 6 pkt. - obszaru LGD 4 pkt. - obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie 2 pkt. - wnioskodawcy 0 pkt. - nie jest innowacyjne</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	6 pkt. lub 4 pkt. lub 2 pkt. lub 0 pkt.
5.	Wpływ operacji na promocję i dobry wizerunek obszaru LGD	2 pkt. – wpływa 0 pkt. – nie wpływa	2 pkt. lub 0 pkt.
6.	Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane	4 pkt. – dotyczy 0 pkt. – nie dotyczy	4 pkt. lub 0 pkt.
Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca:			25 pkt.

e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finansowania

Minimalne wymagania, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

- zgodność operacji z co najmniej jednym celem głównym,
- zgodność operacji z co najmniej jednym celem szczegółowym,
- uzyskanie minimum punktowego w wysokości 8 pkt. (włącznie)
- zgodność operacji z jednym przedsięwzięciem zaplanowanym w LSR,
- realizacja jednego wskaźnika produktu - realizacja jednego wskaźnika rezultatu.

f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji

Po wypełnieniu karty oceny zgodności z LSR, każdy członek Rady – rozpoczyna ocenę danej operacji względem lokalnych kryteriów wyboru. Analizuje złożony wniosek i w poszczególnych kryteriach przydziela odpowiednią punktację. System oceny on-line wyświetla w jednej części wniosek, a w drugiej odpowiednie kryterium. System podpowiada oceniającemu Radnemu – zakres i możliwość punktacji, np. 0, 2, 4, 6 pkt. Suma przyznanych punktów liczona jest automatycznie.

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”		
Operacja w ramach działania PROW 2014 – 2020:	<input type="checkbox"/> operacje własne	
Numer wniosku nadany przez LGD:	Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji	
Data i godzina złożenia wniosku:	Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji	
Tytuł operacji / cel operacji:	Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji	
Data wypełnienia:	System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady	
Imię i nazwisko członka Rady:	Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady	
<p><i>Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru:</i></p> <p><i>Ocenę zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru dokonuje każdy członek Rady zaznaczając pole w kolumnie z odpowiednią punktacją.</i></p>		
Lp.	LOKALNE KRYTERIA WYBORU:	Punktacja (pkt)
1.	Doświadczenie wnioskodawcy	Wnioskodawca zrealizował i rozliczył z zewnętrznych źródeł finansowania projektów co najmniej trzy projekty, załączył – załączył dokumentację potwierdzającą. <input type="checkbox"/> dotyczy (3) lub
		Wnioskodawca zrealizował i rozliczył z zewnętrznych źródeł finansowania projektów co najmniej dwa projekty, załączył – załączył dokumentację potwierdzającą. <input type="checkbox"/> dotyczy (2) lub
		Wnioskodawca zrealizował i rozliczył z zewnętrznych źródeł finansowania projektów co najmniej jeden projekt, załączył – załączył dokumentację potwierdzającą. <input type="checkbox"/> dotyczy (1) lub
		Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania projektów. <input type="checkbox"/> dotyczy (0)
2.	Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania	<input type="checkbox"/> projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania (6) lub
		<input type="checkbox"/> projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu (4) lub
		<input type="checkbox"/> projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji (2) lub

		<input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)		
3.	Operacja zapewnia zintegrowanie	<input type="checkbox"/> podmiotów (4) lub		
		<input type="checkbox"/> zasobów (3) lub		
		<input type="checkbox"/> celów (2) lub		
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)		
4.	Innowacyjność operacji	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie:	<input type="checkbox"/> obszaru LGD (6) lub	
			<input type="checkbox"/> obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie (4) lub	
			<input type="checkbox"/> wnioskodawcy (2) lub	
			<input type="checkbox"/> nie jest innowacyjne (0)	
5.	Wpływ operacji na promocję i dobry wizerunek obszaru LGD	<input type="checkbox"/> wpływa (2) lub		
		<input type="checkbox"/> nie wpływa (0)		
6.	Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane	<input type="checkbox"/> dotyczy (4) lub		
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)		
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:				
Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca: 25 pkt. Minimalna wartość punktowa, jaką musi otrzymać wnioskodawca, aby wyboru operacji do finansowania: 8 pkt.				
Operacja:	<input type="checkbox"/>	UZYSKAŁA co najmniej 8 pkt.	Data wydruku: <i>(data automatyczna z systemu)</i>	Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady
	<input type="checkbox"/>	NIE UZYSKAŁA 8 pkt.		

g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów

Lokalne kryteria wyboru są dokumentem uchwalanym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia – jako załącznik do Regulaminu Rady (Uchwała WZC – o zatwierdzeniu Regulaminu Rady). Kryteria mogą ewoluować w czasie, co będzie mogło powodować potrzebę ich zmiany lub modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb. Procedura zmiany lokalnych kryteriów została sformułowana już na etapie opracowania LSR, dając możliwość wprowadzania aktualizacji lub zmian w sytuacji, gdyby np. zaproponowane początkowo zestawy kryteriów nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę realizacji LSR.

Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn: zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR; zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR; uwag zgłoszonych przez Samorząd Województwa; uwag zgłoszonych przez organy kontroli; wniosków wynikających z realizacji LSR i prowadzonej ewaluacji LSR.

Proces ustalania lub zmian kryteriów wygląda następująco:

- przygotowanie zmian kryteriów

Za opracowanie zmian, aktualizacji kryteriów oceny odpowiada biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD. Na podstawie zaistniałych przesłanek biuro opracowuje nową wersję kryteriów, zmiany poszczególnych kryteriów, aktualizację kryteriów i poddaje zmiany pod obrady Zarządu Stowarzyszenia.

- akceptacja zmian przez Zarząd Stowarzyszenia

Zgodnie ze statutem LGD Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” Zarząd Stowarzyszenia - kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, tym samym odpowiada za realizację celów LGD oraz koordynowanie prac nad wdrażaniem lokalnej strategii rozwoju. W tych kompetencjach Zarządu mieści się także prawo występowania z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji.

- skierowanie zmian do konsultacji społecznych

Przygotowaną i zaakceptowaną przez Zarząd, propozycję zmian danych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem, Zarząd LGD przedstawia do konsultacji społecznych przy pomocy określonych w planie komunikacji środków przekazu. Dodatkowo Zarząd konsultuje zmiany kryteriów z członkami Rady (organem). Po uzyskaniu opinii i zamknięciu procesu konsultacji Zarząd kieruje wnioskiem do Samorządu Województwa.

- zatwierdzenie zmian kryteriach – uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia –podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady (kryteria oceny – są załącznikiem do Regulaminu Rady).

- informacja o zmianie zatwierdzeniu zmiany kryteriów

Zarząd LGD po zatwierdzeniu kryteriów przez WZC – informuje za pomocą elektronicznych środków przekazu – potencjalnych wnioskodawców, grantobiorców o zmianach kryteriów.

2. Kryteria wyboru operacji - indywidualnych

a) opis powstawania kryteriów

Kryteria wyboru operacji zostały opracowane przez biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD - na podstawie diagnozy, analizy SWOT. Kryteria wyboru operacji były konsultowane z członkami Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków, grupą roboczą pracującą przy budowaniu Lokalnej Strategii Rozwoju, przedstawicielami samorządów lokalnych oraz lokalną społecznością – w czasie spotkań konsultacyjnych.

LGD przyjmowało uwagi, wnoszone przez partnerów Stowarzyszenia, mieszkańców, organizacje z terenu, wnoszone również przez podmioty współpracujące z grupami defaworyzowanymi .

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” opracowała niedyskryminujące i przejrzyste procedury wyboru oraz obiektywne kryteria wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktu interesów, gwarantują, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi. Procedury wyboru operacji oraz kryteria wyboru ustalane były mając na uwadze wskazane wcześniej problemy, przedsięwzięcia, cele i wskaźniki. Przygotowanie zasad odnoszących się do wyboru operacji ściśle na podstawie powyżej wymienionych elementów zapewnia spójność w ramach całej LSR i zagwarantuje, że wybrane zostaną te operacje, które przyczyniają się do realizacji strategii.

Poniższe kryteria są dostosowane do działania mającego na celu: realizację operacji indywidualnych.

Poniższe kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów są załącznikiem do Regulaminu Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej "Mroga" i zostały uchwalone przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia - Uchwałą nr 1/2021 w dniu: 26.02.2021 r.

b) deklaracja bezstronności członka Rady – oceniającego

W związku z wdrożeniem elektronicznego systemu oceny wniosków (systemu on-line) - postępowanie członków Rady – oceniających operacje, jest ściśle, krok po kroku opisane w dokumencie: „Procedury wyboru i oceny operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju”. LGD aby zapewnić bezstronność członków Rady – podczas oceny operacji, oraz wykluczyć sytuacje, w których mógłby zaistnieć konflikt interesów - LGD opracowało standardy postępowania eliminujące w/w sytuacje: wypełnienie deklaracji bezstronności, wielopoziomowe badanie rejestru interesów, indywidualne identyfikatory członków Rady – do systemu on-line, automatyczne blokowanie oceny – w przypadku wystąpienia stronniczości członka Rady.

Przed dokonaniem oceny zgodności z LSR oraz oceny wg. lokalnych kryteriów – każdy członek Rady w systemie on-line wypełnia deklarację bezstronności:

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI CZŁONKA RADY STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>
Data wypełnienia:	<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie</i>

	<i>logowania do systemu członka Rady</i>
Imię i nazwisko członka Rady:	<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>
Reprezentowany przez członka sektor:	<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>
Podmiot rekomendujący członka Rady:	<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>

Instrukcja wypełnienia:

Deklaracja bezstronności i poufności wypełniana jest indywidualnie dla każdego wniosku.

Zadeklarowanie bezstronności i poufności polega na zaznaczeniu pola typu „checkbox”, znajdującego się po prawej stronie poszczególnych oświadczeń, przed przystąpieniem do elektronicznej oceny wniosków.

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - art. 233 § 6 ustawy z dn. 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.)

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania*

Niniejszym oświadczam, że:

- w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie,

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

Niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem osobą reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę

Niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem wnioskodawcą, ani nie brałem udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga”, dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru projektów

Niniejszym oświadczam, że:

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem

Niniejszym oświadczam, że:

- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą być ujawnione stronom trzecim

Niniejszym oświadczam, że:

- zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny

**Powody wyłączenia członka Rady od udziału w podejmowaniu decyzji w sprawie wyboru projektu do finansowania trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.*

Data wydruku:	Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady (podpis członka Rady)
----------------------	-------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

c) karta oceny zgodności z LSR

Po wypełnieniu deklaracji bezstronności i poufności (akceptacji wszystkich oświadczeń i zobowiązań) – każdy członek Rady przechodzi do karty oceny zgodności z LSR – wypełnia ją dla każdego kolejnego wniosku/operacji w ramach danych działań PROW. Oprócz konieczności wybrania celu głównego i szczegółowego, Członek rady wybiera przedsięwzięcie, z którym operacja jest zgodna, oraz wskaźniki produktu i rezultatu (karta uwzględnia tylko te przedsięwzięcia i tylko te wskaźniki, które są możliwe do realizacji / osiągnięcia w ramach danego działania. Przedsięwzięcia i wskaźniki z karty są zgodne z „tabelą celów i wskaźników LSR”).

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”		
Operacja w ramach działania PROW 2014 - 2020:	<input type="checkbox"/> operacje indywidualne	
Numer wniosku nadany przez LGD:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Tytuł operacji / cel operacji:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Data wypełnienia:	<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady</i>	
Imię i nazwisko członka Rady:	<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>	
<p><i>Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z LSR:</i></p> <p><i>Ocenę zgodności operacji z LSR dokonuje każdy członek Rady przy pomocy Karty Oceny Zgodności operacji z LSR zaznaczając pole w kolumnie TAK przy danym celu ogólnym i szczegółowym oraz wskaźnikach.</i></p> <p><i>Operację można uznać za zgodną z LSR, kiedy realizuje jeden z celów głównych i jeden z celów szczegółowych LSR i realizuje wskaźnik produktu i rezultatu</i></p>		
KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR:		
Czy realizacja operacja przyczyni się do osiągnięcia celu głównego i celu szczegółowego LSR?	Cel 1. Stworzenie potencjału dla rozwoju lokalnej gospodarki i tworzenia miejsc pracy na obszarze LGD	<input type="checkbox"/> TAK
	1.1. Rozwój i wsparcie przedsiębiorczości mieszkańców	<input type="checkbox"/> TAK
	1.2. Podnoszenie kompetencji i promocja lokalnej przedsiębiorczości.	<input type="checkbox"/> TAK
	Cel 2. Zrównoważony rozwój obszaru LGD	<input type="checkbox"/> TAK
	2.1. Rozwój infrastruktury lokalnej.	<input type="checkbox"/> TAK
	2.2. Wsparcie oddolnych inicjatyw lokalnych zachowujących dziedzictwo lokalne.	<input type="checkbox"/> TAK
	2.3. Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez rozwój aktywności, kompetencji i życia społeczno-kulturalnego mieszkańców.	<input type="checkbox"/> TAK

Czy realizacja operacji zgodna jest z planowanymi przedsięwzięciami w ramach LSR?	Działania wspierające inicjatywy mieszkańców i organizacji		<input type="checkbox"/> TAK	
	Promocja obszaru LGD		<input type="checkbox"/> TAK	
Czy operacja realizuje wskaźniki produktu LSR?	Liczba zrealizowanych działań wspierających inicjatywy mieszkańców i organizacji - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
	Ilość przedsięwzięć promujących obszar LGD - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
Czy operacja realizuje wskaźniki rezultatu LSR?	Liczba osób uczestniczących w oddolnych inicjatywach - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
	Liczba odbiorców działań promocyjnych - / wzrost liczby / -		<input type="checkbox"/> TAK	
<p><i>W przypadku braku zaznaczenia „TAK” w wyborze celu głównego oraz w celu szczegółowym oraz w przedsięwzięciu oraz we wskaźnikach produktu oraz we wskaźnikach rezultatu:</i></p> <p>Uzasadnienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
Głosuję za:	<input type="checkbox"/>	UZNANIEM operacji za zgodną z LSR	Data wydruku: <i>(data automatyczna z systemu)</i>	Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady
	<input type="checkbox"/>	NIEUZNANIEM operacji za zgodną z LSR		

d). Operacje indywidualne

Lp.	Lokalne kryteria wyboru	Opis kryterium	Punktacja
1.	Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy	<p>1. Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30 % 4 pkt. -dotyczy</p> <p>2. Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20% : 3 pkt. -dotyczy</p> <p>3. Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10% 2 pkt. -dotyczy</p> <p>4. Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu lub wkład własny nie jest wyższy od wkładu minimalnego o 10% 0 pkt. – nie dotyczy</p> <p><i>(załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	<p>4 pkt. lub 3 pkt. lub 2 pkt. lub 0 pkt.</p>
2.	Wnioskodawca konsultował wniosek o przyznanie pomocy w biurze LGD przed jego złożeniem	<p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku w naborze, konsultował poprawność wniosku w biurze LGD: 3 pkt. - dotyczy 0 pkt. - nie dotyczy</p> <p><i>(potwierdzenie - karta konsultacyjna lub karta udzielonego doradztwa)</i></p>	<p>3 pkt. lub 0 pkt.</p>
3.	Doświadczenie Wnioskodawcy	<p>3 pkt. – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył z zewnętrznych źródeł finansowania projektów co najmniej trzy projekty – załączył dokumentację potwierdzającą</p> <p>2 pkt. – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył z zewnętrznych źródeł finansowania projektów co najmniej dwa projekty – załączył dokumentację potwierdzającą.</p> <p>1 pkt. – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył z zewnętrznych źródeł finansowania projektów co najmniej jeden projekt – załączył dokumentację potwierdzającą.</p> <p>0 pkt. – Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania projektów.</p>	<p>3 pkt. lub 2 pkt. lub 1 pkt. lub 0 pkt.</p>
4.	Innowacyjność operacji	<p>Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Punktowane są operacje których innowacyjność będzie dotyczyła jak największego obszaru.</p> <p>Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: 6 pkt. - obszaru LGD 4 pkt. - obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie 2 pkt. - wnioskodawcy 0 pkt. - nie jest innowacyjne</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie</i></p>	<p>6 pkt. lub 4 pkt. lub 2 pkt. lub 0 pkt.</p>

		<i>dokumenty)</i>	
5.	Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania	<p>6 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, a także dodatkowo wzmocnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania lub</p> <p>4 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu lub</p> <p>2 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji lub</p> <p>0 pkt. - nie dotyczy</p>	6 pkt. lub 4 pkt. lub 2 pkt. lub 0 pkt.
6.	Operacja zapewnia zintegrowanie	<p>Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące cząstkowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.</p> <p>4 pkt. - podmiotów lub</p> <p>3 pkt. - zasobów lub</p> <p>2 pkt. - celów lub</p> <p>0 pkt. - nie dotyczy</p>	4 pkt. lub 3 pkt. lub 2 pkt. lub 0 pkt.
7.	Wpływ operacji na promocję i dobry wizerunek obszaru LGD	<p>4 pkt. - wpływa</p> <p>0 pkt. - nie wpływa</p>	4 pkt. lub 0 pkt.
8.	Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane	<p>4 pkt. - dotyczy</p> <p>0 pkt. - nie dotyczy</p>	4 pkt. lub 0 pkt.
9.	Wnioskodawca zakłada/planuje współpracę przy realizacji przedsięwzięcia z LGD	<p>4 pkt. - dotyczy</p> <p>0 pkt. - nie dotyczy</p> <p><i>(uzasadnienie wnioskodawcy lub załączono odpowiednie dokumenty)</i></p>	4 pkt. lub 0 pkt.
Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca:			38 pkt.

e) wymagania minimalne, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do finansowania

Minimalne wymagania, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

- zgodność operacji z co najmniej jednym celem głównym,

- zgodność operacji z co najmniej jednym celem szczegółowym,
- uzyskanie minimum punktowego w wysokości 12 pkt. (włącznie)
- zgodność operacji z jednym przedsięwzięciem zaplanowanym w LSR,
- realizacja jednego wskaźnika produktu - realizacja jednego wskaźnika rezultatu.

f) karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji

Po wypełnieniu karty oceny zgodności z LSR, każdy członek Rady – rozpoczyna ocenę danej operacji względem lokalnych kryteriów wyboru. Analizuje złożony wniosek i w poszczególnych kryteriach przydziela odpowiednią punktację. System oceny on-line wyświetla w jednej części wniosek, a w drugiej odpowiednie kryterium. System podpowiada oceniającemu Radnemu – zakres i możliwość punktacji, np. 0, 2, 4, 6 pkt. Suma przyznanych punktów liczona jest automatycznie.

Pola identyfikujące operację i danego Radnego – wypełniane są automatycznie przez system on-line.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ „MROGA”			
Operacja w ramach działania PROW 2014 - 2020:		<input type="checkbox"/> operacje indywidualne	
Numer wniosku nadany przez LGD:		<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Data i godzina złożenia wniosku:		<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Tytuł operacji / cel operacji:		<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:		<i>Gdy członek Rady przechodzi do oceny pierwszego wniosku – operacji, system automatycznie wczytuje dane tego wniosku/operacji</i>	
Data wypełnienia:		<i>System oceny on-line wypełnia automatycznie bieżącą datą – na podstawie logowania do systemu członka Rady</i>	
Imię i nazwisko członka Rady:		<i>Gdy członek Rady zaloguje się na podstawie indywidualnego identyfikatora – system wczytuje dane na podstawie wcześniej sporządzonej bazy danych członków Rady</i>	
<p><i>Instrukcja wypełnienia Karty Oceny Zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru:</i></p> <p><i>Ocenę zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru dokonuje każdy członek Rady zaznaczając pole w kolumnie z odpowiednią punktacją.</i></p>			
Lp.	LOKALNE KRYTERIA WYBORU:		Punktacja (pkt)
1.	Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy	Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30 %	<input type="checkbox"/> dotyczy (4) lub
		Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20 %	<input type="checkbox"/> dotyczy (3) lub
		Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10 %	<input type="checkbox"/> dotyczy (2) lub
		Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu lub wkład własny nie jest wyższy od wkładu minimalnego o 10 %	<input type="checkbox"/> dotyczy (0)
2.	Wnioskodawca konsultował wniosek o przyznanie pomocy w biurze LGD przed jego złożeniem		<input type="checkbox"/> dotyczy (3) lub <input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)
3.	Doświadczenie wnioskodawcy	Wnioskodawca zrealizował i rozliczył z zewnętrznych źródeł finansowania projektów co najmniej trzy projekty – załączył dokumentację potwierdzającą.	<input type="checkbox"/> dotyczy (3) lub
		Wnioskodawca zrealizował i rozliczył z zewnętrznych	<input type="checkbox"/> dotyczy (2) lub

		źródeł finansowania projektów co najmniej dwa projekty – załączył dokumentację potwierdzającą.		
		Wnioskodawca zrealizował i rozliczył z zewnętrznych źródeł finansowania projektów co najmniej jeden projekt – załączył dokumentację potwierdzającą.	<input type="checkbox"/> dotyczy (1) lub	
		Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania projektów.	<input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)	
5. Innowacyjność operacji		Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie:	<input type="checkbox"/> obszaru LGD (6) lub	
			<input type="checkbox"/> obszaru gminy, w której realizowane będzie przedsięwzięcie (4) lub	
			<input type="checkbox"/> wnioskodawcy (2) lub	
			<input type="checkbox"/> nie jest innowacyjne (0)	
6. Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania		<input type="checkbox"/> projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania (6) lub		
		<input type="checkbox"/> projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu (4) lub		
		<input type="checkbox"/> projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji (2) lub		
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)		
7. Operacja zapewnia zintegrowanie		<input type="checkbox"/> podmiotów (4) lub		
		<input type="checkbox"/> zasobów (3) lub		
		<input type="checkbox"/> celów (2) lub		
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)		
8. Wpływ operacji na promocję i dobry wizerunek obszaru LGD		<input type="checkbox"/> wpływa (4)		
		<input type="checkbox"/> nie wpływa (0)		
9. Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane		<input type="checkbox"/> dotyczy (4)		
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)		
10. Wnioskodawca zakłada/planuje współpracę przy realizacji przedsięwzięcia z LGD		<input type="checkbox"/> dotyczy (4)		
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy (0)		
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:				
Maksymalna wartość punktowa, jaką może otrzymać wnioskodawca: 38 pkt. Minimalna wartość punktowa, jaką musi otrzymać wnioskodawca, aby wyboru operacji do finansowania: 12 pkt.				
Operacja:	<input type="checkbox"/>	UZYSKAŁA co najmniej 12 pkt.	Data wydruku: (data automatyczna z systemu)	Podpis / potwierdzenie poprawności deklaracji przez członka Rady
	<input type="checkbox"/>	NIE UZYSKAŁA 12 pkt.		

g) procedura ustalania lub zmiany kryteriów

Lokalne kryteria wyboru są dokumentem uchwalanym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia – jako załącznik do Regulaminu Rady (Uchwała WZC – o zatwierdzeniu Regulaminu Rady). Kryteria mogą ewoluować w czasie, co będzie mogło powodować potrzebę ich zmiany lub modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb. Procedura zmiany lokalnych kryteriów została sformułowana już na etapie opracowania LSR, dając możliwość wprowadzania aktualizacji lub zmian w sytuacji, gdyby np. zaproponowane początkowo zestawy kryteriów nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę realizacji LSR.

Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn: zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR; zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR; uwag zgłoszonych przez Samorząd Województwa; uwag zgłoszonych przez organy kontroli; wniosków wynikających z realizacji LSR i prowadzonej ewaluacji LSR.

Proces ustalania lub zmian kryteriów wygląda następująco:

- przygotowanie zmian kryteriów

Za opracowanie zmian, aktualizacji kryteriów oceny odpowiada biuro LGD przy współpracy Zarządu LGD. Na podstawie zaistniałych przesłanek biuro opracowuje nową wersję kryteriów, zmiany poszczególnych kryteriów, aktualizację kryteriów i poddaje zmiany pod obrady Zarządu Stowarzyszenia.

- akceptacja zmian przez Zarząd Stowarzyszenia

Zgodnie ze statutem LGD Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej „Mroga” Zarząd Stowarzyszenia - kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, tym samym odpowiada za realizację celów LGD oraz koordynowanie prac nad wdrażaniem lokalnej strategii rozwoju. W tych kompetencjach Zarządu mieści się także prawo występowania z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji.

- skierowanie zmian do konsultacji społecznych

Przygotowaną i zaakceptowaną przez Zarząd, propozycję zmian danych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem, Zarząd LGD przedstawia do konsultacji społecznych przy pomocy określonych w planie komunikacji środków przekazu. Dodatkowo Zarząd konsultuje zmiany kryteriów z członkami Rady (organem). Po uzyskaniu opinii i zamknięciu procesu konsultacji Zarząd kieruje wnioskiem do Samorządu Województwa.

- zatwierdzenie zmian kryteriach – uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia –podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady (kryteria oceny – są załącznikiem do Regulaminu Rady).

- informacja o zmianie zatwierdzeniu zmiany kryteriów

Zarząd LGD po zatwierdzeniu kryteriów przez WZC – informuje za pomocą elektronicznych środków przekazu – potencjalnych wnioskodawców, grantobiorców o zmianach kryteriów.